

**Regulamin konkursu ofert na  
„Prowadzenie sklepiku i bufetu szkolnego w Gimnazjum nr 1  
im. Jana Pawła II  
w Świdniku przy ul. Kopernika 9”**

Dyrektor Gimnazjum nr 1 w Świdniku

ogłasza konkurs ofert na:

**„Prowadzenie sklepiku i bufetu szkolnego w Gimnazjum nr 1 im. Jana Pawła II  
w Świdniku przy ul. Kopernika 9”**

Konkurs ogłoszono na stronie internetowej [www.gimnazjum1.swidnik.edu.pl](http://www.gimnazjum1.swidnik.edu.pl) oraz na tablicy ogłoszeń Gimnazjum nr 1 w Świdniku.

**Część I. Informacje ogólne.**

1.informacje o zamawiającym i przedmiocie konkursu.

1.1. Zamawiający:

Gimnazjum nr 1 im. Jana Pawła II, 21-040 Świdnik, ul. Kopernika 9,  
tel. 81 7513371 fax 814687687

1.2. Zamawiający ogłasza konkurs ofert na: „Prowadzenie sklepiku i bufetu szkolnego w Gimnazjum nr 1 im. Jana Pawła II w Świdniku przy ul. Kopernika 9”

2.Przedmiot konkursu:

Powierzchnia pomieszczenia przeznaczonego pod prowadzenie sklepiku i bufetu szkolnego wynosi 20 m<sup>2</sup>, składa się z dwóch pomieszczeń. Po wynajęciu od szkoły w/w pomieszczeń Oferent zobowiązany będzie do prowadzenia sklepiku i bufetu na następujących zasadach:

- a) codzienne otwieranie sklepiku w godz.8.00 – 14.30, z wyłączeniem dni wolnych od nauki,
- b) zabezpieczenie obsługi handlowej i gastronomicznej podczas szkolnych uroczystości okolicznościowych, imprez sportowych,
- c) wyposażenie na własny koszt wynajętego pomieszczenia w meble i urządzenia do prowadzenia działalności na okres trwania umowy,
- d) utrzymanie czystości i porządku na terenie sklepiku oraz w bezpośrednim jego sąsiedztwie, zawarcie we własnym zakresie umowy na wywóz śmieci i ponoszenie kosztów z tego tytułu,
- e) przestrzeganie przepisów bhp, ppoż., sanitarno – epidemiologicznych,
- f) oferowanie asortymentu, który nie może zagrażać zdrowiu i życiu uczniów (zgodnie z rozporządzeniem Ministra Zdrowia z roku 2015 w sprawie wykazu grup środków spożywczych, w tym napojów, zawierających składniki, których spożycie w nadmiernych ilościach w codziennej diecie jest niewskazane oraz załącznikiem do rozporządzenia Ministra Zdrowia z roku 2015 z wykazem grup środków spożywczych, w tym napojów, zawierających składniki, których spożycie w nadmiernych ilościach w codziennej diecie jest niewskazane,
- g) przekazanie wynajmowanej powierzchni nastąpi na podstawie protokołu zdawczo – odbiorczego. Najemca ponosi odpowiedzialność materialną za przekazany sprzęt i pomieszczenia wymienione w protokole. .

## **Część II.**

1. Termin realizacji umowy - umowa zostanie zawarta na czas określony od 01.09.2015 r. do 30.06.2018r.
2. Minimalna stawka miesięczna czynszu za wynajem pomieszczenia powinna wynosić 600,00zł brutto (słownie zł: sześćset), która płatna będzie z góry do dnia 10 każdego miesiąca (w czynszu ujęte są opłaty za media oraz podatek od nieruchomości z pominięciem opłaty za wywóz śmieci).

## **Część III.**

**Opis sposobu przygotowania oferty.** Dokumenty składające się na ofertę.

1. Oferent ma prawo złożyć tylko jedna ofertę.
2. Oferta powinna zawierać następujące dokumenty:
  - a) wypełniony formularz ofertowy – druk w załączeniu,
  - b) dokumenty uwiarygodniające Oferenta stosownie do części IV pkt. 2 niniejszych warunków.
2. Postać oferty.
  - a) Oferenci zobowiązani są przedstawić ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszych warunkach konkursu.
  - b) Oferenci ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
  - c) Oferta musi być sporządzona w języku polskim i podpisana przez uprawnioną osobę.
  - d) Wszystkie strony oferty powinny być spięte, każda ze stron powinna posiadać kolejny numer. Poprawki lub zmiany powinny być naniesione czytelnie i opatrzone podpisem osoby uprawnionej.
  - e) Oferta musi zawierać:
    - o propozycję dotyczącą wysokości czynszu za okres miesięczny z tytułu najmu;
    - o szczegółowy wykaz asortymentu oferowanego w sklepiku szkolnym.

3. Opakowanie i oznakowanie ofert.

Oferty należy składać w nieprzezroczystych i zamkniętych kopertach. Koperta powinna być zaadresowana na adres:

Gimnazjum nr 1  
ul. Kopernika 9  
21-040 Świdnik

oraz następująco oznakowana: „ *Oferta konkursowa na prowadzenie sklepiku i bufetu w Gimnazjum nr 1 im. Jana Pawła II w Świdniku* ” ; „*Nie otwierać przed 27.07.2015 r. godz.12.15*”. Koperta powinna być opatrzona nazwą i dokładnym adresem Oferenta.

## **Część IV. Warunki wymagane od wykonawców i dokumenty uwiarygodniające.**

1. Oferent musi spełniać następujące warunki:

- a) być podmiotem gospodarczym, musi być wpisany do KRS, do ewidencji działalności gospodarczej i działać na podstawie ustawy o działalności gospodarczej lub Kodeksu Spółek Handlowych (dopuszczalne jest oświadczenie o rozpoczęciu działalności z dniem zawarcia umowy)
- b) Oferent nie może powierzyć prowadzenia sklepików innemu podmiotowi bez zgody Zamawiającego.
- c) Oferent powinien cieszyć się nieposzlakowaną opinią.

2. Oferent zobowiązany jest dostarczyć jako załącznik do oferty następujące dokumenty potwierdzające spełnienie w/w warunków:

- a) oświadczenie o prowadzeniu działalności gospodarczej zgodnej z profilem działalności objętej postępowaniem konkursowym,
- b) zaświadczenie o nie zaleganiu z opłatami w ZUS i Urzędzie Skarbowym, nie starsze niż sprzed trzech ostatnich miesięcy, licząc od dnia złożenia oferty. Dokumenty, o których mowa mogą być przedstawione w formie oryginału lub poświadczonych za zgodność z oryginałem kserokopii,
- c) oświadczenie o niekaralności.

Brak któregokolwiek z w/w dokumentów spowoduje odrzucenie oferty.

#### **Część V. Kryteria oceny oferty.**

1. Jako kryterium wyboru oferty przyjmuje się:
  - a) propozycję wysokości czynszu brutto za okresy miesięczne,
  - b) różnorodność proponowanego asortymentu.
2. Przy wyborze oferty brana będzie pod uwagę propozycja produktów „zdrowej żywności”.
3. Przy wyborze oferty będzie brana pod uwagę nieposzlakowana opinia Oferenta.
4. Oferent może zaoferować dodatkowe rozwiązania w pracy sklepiku szkolnego, wychodząc na przeciw oczekiwaniom klientów, np. abonament na zupę/kanapki/owoce.

#### **Część VI. Termin i miejsce składania ofert.**

1. Oferty muszą być złożone na adres podany w ogłoszeniu o konkursie nie później niż do dnia 27.07.2015 do godz. 12.00 w sekretariacie Gimnazjum nr 1 w Świdniku.
2. Oferty złożone po terminie będą zwrócone Oferentowi bez rozpatrzenia i otwierania.
3. Potwierdzeniem złożenia oferty będzie oznakowanie jej podczas składania w sekretariacie szkoły, polegające na odnotowaniu na kopercie terminu jej złożenia - data i godzina.

#### **Część VII. Tryb udzielania wyjaśnień warunków konkursu.**

1. Szczegółowe informacje udzielane są zainteresowanym w sekretariacie szkoły w godz. 8.00 – 14.00. Każdy Oferent ma prawo zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści dokumentów konkursowych nie później niż 7 dni przed upływem terminu składania ofert. Pytania oferentów oraz odpowiedzi Zamawiającego muszą być sformułowane na piśmie.
2. Nie przewiduje się zorganizowanego spotkania z Oferentami. Wizji lokalnej dokona Oferent indywidualnie, po uprzednim telefonicznym uzgodnieniu terminu za pośrednictwem sekretariatu szkoły, tel.: 81 468 77 00.
3. Osobą upoważnioną do kontaktowania się z Oferentami jest – Katarzyna Kłosińska – tel. 81 468 77 00 wew. 19.

#### **Część VIII. Miejsce, termin i tryb otwarcia ofert.**

1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 27.07.2015r. o godz. 12.15 w czytelnicy szkolnej. Otwarcie ofert jest jawne.
2. Po otwarciu każdej koperty zostanie podana do wiadomości zebranych nazwa Oferenta z proponowaną ceną za wynajem

3. Formalną przyczyną nieważności oferty będzie wystąpienie choćby jednego z poniższych uchybień:
  - a) oferta wpłynęła od wykonawcy, który nie może brać udziału w konkursie,
  - b) nie została zachowana prawidłowa forma oferty,
  - c) oferta została złożona po terminie składania ofert,
  - d) brak któregokolwiek z wymaganych dokumentów wymienionych w pkt 2 części IV regulaminu.
4. Oferenci pozostają związani złożoną przez siebie ofertą przez 30 dni od upływu terminu składania ofert.

#### **Część IX. Tryb ogłoszenia wyników w konkursie, tryb zawarcia umowy.**

1. Wyboru oferenta dokona komisja konkursowa.
2. Wyniki konkursu zostaną ogłoszone niezwłocznie po jego zakończeniu przez wywieszenie na tablicy ogłoszeń szkoły oraz na stronie internetowej [www.gimnazjum1.swidnik.edu.pl](http://www.gimnazjum1.swidnik.edu.pl), wskazując Oferenta, którego ofertę wybrano oraz cenę
3. W terminie wskazanym w piśmie akceptującym wybrany Oferent powinien stawić się w szkole w celu podpisania umowy.

Zatwierdzono dnia 09.07.2015 r.  
DYREKTOR

Załączniki do warunków konkursu:

- 1.wzór oferty
- 2.projekt umowy

.....  
(nazwa i adres oferenta)

**OFERTA**  
**dla Gimnazjum, nr 1 Nr 1 ul. Kopernika 9**  
**21-040 Świdnik**

Nawiązując do ogłoszenia o konkursie, zamieszczonego na stronie internetowej Zamawiającego oraz na tablicy ogłoszeń w Gimnazjum Nr 1 w Świdniku

1. Oferujemy:

„Prowadzenie sklepiku i bufetu szkolnego w Gimnazjum Nr 1 w Świdniku ul. Kopernika 9 ”

2. Za wykonanie przedmiotu zamówienia oferujemy wynagrodzenie brutto za okres miesięczny.....zł/miesiąc.

3. Proponujemy ofertę produktów „zdrowej żywności” sprzedawanych w sklepiku (należy podać listę produktów): .....

4. Proponujemy dodatkowe rozwiązania w pracy sklepiku szkolnego: .....

5. Oferujemy wykonanie całości zadania w terminie 01.09.2015r. do 30.06.2018r.

6. Informujemy, że zapoznaliśmy się z dokumentacją konkursu i nie wnosimy zastrzeżeń. Dokonaliśmy wizji lokalnej.

7. Informujemy, że płatności regulowane będą na konto Gimnazjum Nr 1 w Świdniku w terminie.....

8. Zobowiązujemy się, w przypadku wygrania konkursu, do zawarcia umowy w ciągu 3 dni od daty otrzymania pisma akceptującego.

.....  
(data i podpis Oferenta)

## UMOWA NAJMU

Zawarta w dniu..... w Świdniku, pomiędzy Gimnazjum Nr 1 w Świdniku w Świdniku ul. Kopernika 9, zwanym w treści umowy Wynajmującym, reprezentowanym przez: Dyrektora Szkoły:

mgr Krystynę Zarosińską a

.....  
reprezentowanym przez:

.....  
w treści zwanym Najemcą

### § 1.

Wynajmujący oświadcza, że na podstawie Zarządzenia OW Nr33/5/2010 Burmistrza Miasta Świdnik z dnia 10.05.2010r. w posiada pełnomocnictwo do dokonywania wszystkich czynności prawnych związanych z zarządzaniem mieniem oraz bieżącym funkcjonowaniem szkoły i wykonywaniem przez nią zadań statutowych

### § 2.

1. Wynajmujący oddaje w najem Najemcy dwa pomieszczenia na sklepik i bufet szkolny o łącznej powierzchni 20 m<sup>2</sup> na parterze budynku Gimnazjum nr 1 w Świdniku przy ul. Kopernika 9.
2. Lokal wyposażony jest w instalację wodno-kanalizacyjną, elektryczną, centralnego ogrzewania.
3. Wydanie Najemcy lokalu zostanie potwierdzone protokole zdawczo – odbiorczym sporządzonym przez Strony umowy.

### § 3.

1. Wynajmowana powierzchnia wykorzystywana będzie przez Najemcę wyłącznie do sprzedaży artykułów spożywczych oraz szkolnych od poniedziałku do piątku w godzinach 8.00 – 14.30.
2. Oferta sklepiku powinna obejmować tzw. „zdrową żywność”, to jest soki naturalne, wodę mineralną, batony i ciastka zbożowe, owoce sezonowe, kanapki wykonane ze świeżych produktów. Niedozwolona jest m.in. sprzedaż gumy do żucia (poza gumą rozpuszczalną), napojów gazowanych, napojów energetyzujących, napojów zawierających alkohol, chipsów, wyrobów tytoniowych i innych wywierających niekorzystny wpływ na zdrowie człowieka. Asortyment sprzedawany w sklepiku konsultowany będzie z Dyrektorem Szkoły.

### § 4.

Najemca zobowiązuje się wobec Wynajmującego do płacenia czynszu najmu w wysokości..... zł brutto miesięcznie (słownie.....), ponadto do utrzymania czystości i porządku na terenie sklepiku oraz w bezpośrednim jego sąsiedztwie, zawarcia we własnym zakresie umowy na wywóz śmieci i ponoszenie kosztów z tego tytułu

### § 5.

Wynajmujący zobowiązuje się wobec Najemcy do:

- a) umożliwienia korzystania z energii elektrycznej,
- b) zapewnia możliwość korzystania z nośników cw, zw,co,

### § 6.

1. Najemca nie ma prawa oddawania przedmiotu najmu w podnajem osobom trzecim bez uzyskania pisemnej zgody Wynajmującego.
2. Najemca ponosi pełną odpowiedzialność za prowadzone sklepiku przed organami kontroli sanitarnej i finansowej.
3. Wynajmujący pozostawia sobie prawo reakcji w przypadku skargi pod adresem przedmiotu niniejszej umowy, zgłaszanej imiennie przez uczniów lub rodziców bądź pracownika szkoły.

#### § 7.

1. Czynsz najmu płatny będzie Wynajmującemu w terminie do 10 dnia każdego miesiąca na konto jednostki **06 1020 3176 0000 5002 0174 6684**. Za opóźnienia naliczone będą odsetki ustawowe za każdy dzień zwłoki.
2. Za okres przerwy wakacyjnej, tj. lipiec, sierpień Najemca nie będzie obciążany opłatami z tytułu najmu.
3. Czynsz z tytułu najmu za okres ferii zimowych oraz niepełne okresy rozliczeniowe będzie naliczany w wysokości 1/30 za każdy dzień korzystania z przedmiotu najmu.

#### § 8.

1. Umowa zostaje zawarta na czas określony od 01.09.2015r. do 30.06.2018r.
2. Strony dopuszczają możliwość wcześniejszego rozwiązania umowy z zachowaniem jednomiesięcznego okresu wypowiedzenia.
3. Wynajmujący zastrzega sobie możliwość rozwiązania umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia, jeżeli Najemca zalega z należnym czynszem najmu za dwa pełne okresy płatności lub dopuszcza się naruszenia innych istotnych postanowień umowy. W przypadku zaistnienia okoliczności j.w. Najemca zobowiązany jest rozliczyć się z Wynajmującym i opuścić przedmiot najmu w terminie wskazanym przez Wynajmującego. Jeżeli najem nie może być realizowany z przyczyn niezależnych od Wynajmującego, umowa może być rozwiązana z 7 dniowym uprzedzeniem.

#### § 9.

Wysokość opłat może ulec zmianie w przypadku wzrostu kosztów utrzymania obiektu. Zmiany te zostaną wprowadzone aneksem do umowy i wymagają zgody obu stron.

#### § 10.

Każda zmiana postanowień niniejszej umowy wymaga formy pisemnej w postaci aneksu pod rygorem nieważności.

#### § 11.

Ewentualne planowane przez Najemcę adaptacje budowlane muszą być każdorazowo uzgadniane z Wynajmującym i wymagają jego pisemnej zgody. Koszty przystosowania pomieszczeń do prowadzenia umownej działalności pokrywa Najemca.

#### § 12.

Najemca zobowiązany jest do utrzymania przedmiotu najmu w należyтым stanie oraz do przestrzegania przepisów bhp i ppoż. oraz sanitarno – epidemiologicznych. Wynajmujący nie ponosi odpowiedzialności za szkody powstałe w imieniu Najemcy bez winy Wynajmującego.

#### § 13.

W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszej umowy mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 14.

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

.....  
Wynajmujący

.....  
Najemca