



GIMNAZJUM NR 1 im. Jana Pawła II

ul. M. Kopernika 9

21-040 Świdnik

☎ 081 468 77 00

☎ fax: 081 468 77 02



e-mail: sekretariat.gimnazjum1@swidnik.edu.pl

www.gimnazjum1.swidnik.edu.pl

Świdnik, dnia 10 lutego 2015 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE

1. Przedmiotem zapytania ofertowego jest: **Roboty — budowlane/dostawa/usługa na ochronę mienia i ludzi na terenie obiektu sportowego „Moje Boisko - ORLIK 2012” przy Gimnazjum nr 1 im. Jana Pawła II w Świdniku, ul. Kopernika 9 oraz terenu przyszkolnego.**
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:
 - 2.1. Wymagania psychofizyczne wobec kandydata:

Osoba w pełni sprawna psychicznie i fizycznie; sumienna, odpowiedzialna, skuteczna w kontaktach interpersonalnych.
 - 2.2. Szczegółowy zakres obowiązków dotyczących ochrony i zabezpieczenia mienia i ludzi na terenie obiektów sportowych oraz terenu przyszkolnego Gimnazjum nr 1 im. Jana Pawła II w Świdniku:
 - a) Ochrona terenu wokół szkoły w obrębie ogrodzenia, polegająca na pełnieniu dyżurów ochronnych przez pracownika ochrony, zapobieganie występowaniu szkód w mieniu z powodu działań osób trzecich w okresie 1 marca 2015 – 30 listopada 2015r. wg następującego harmonogramu:
 - ✓ **od 1 marca 2015 r. do 30 czerwca 2015r.** - w dni robocze w godzinach od 12⁰⁰ do 21⁰⁰, oraz w soboty, niedziele i święta w godzinach od 10⁰⁰ do 21⁰⁰.
 - ✓ **w okresie wakacyjnym lipiec i sierpień** w godzinach od 9⁰⁰ do 21⁰⁰.
 - ✓ **od 1 września 2015r. do 30 listopada 2015 r.** - w dni robocze w godzinach od 12⁰⁰ do 21⁰⁰, oraz w soboty, niedziele i święta w godzinach od 10⁰⁰ do 21⁰⁰.
 - b) Kontrolowanie i dozór grup i osób korzystających z boisk sportowych.
 - c) Włączanie i wyłączanie oświetlenia boisk w zależności od ich wykorzystania (zgodnie z Regulaminem korzystania z boisk).
 - d) Umieszczenie, w miejscach wskazanych przez Zamawiającego, tablic informacyjnych o ochronie obiektu.
 - e) Codzienne dokumentowanie czynności służbowych w książce służby.
 - f) Egzekwowanie przestrzegania przez korzystających regulaminów porządkowych, obowiązujących na chronionym obiekcie.
 - g) Okazywanie dokumentacji służbowej dotyczącej obsługi obiektu każdorazowo, na polecenie Zamawiającego.
 - h) Pracownik ochrony powinien być umundurowany.
 - i) Patrolowanie chronionego obiektu i terenu przyszkolnego minimum raz na godzinę w czasie dyżuru. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości sporządzanie notatki służbowej w dzienniku służby.
 - j) Sprawdzanie po każdej korzystającej grupie stanu pomieszczeń szatni (zamknięcia, oświetlenia wewnętrznego i zewnętrznego, instalacji sanitarnych i innych urządzeń znajdujących się w obiektach chronionych. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości sporządzanie notatki służbowej w dzienniku służby.
 - k) Informowanie Zamawiającego o każdym niepokojącym wydarzeniu na terenie chronionego obiektu, po uprzednim dokonaniu wpisu do dziennika służby.

- l) Niezwłoczne powiadomienie Zamawiającego o: stwierdzonym przypadku niewłaściwego zabezpieczenia obiektu, uszkodzeniach instalacji i urządzeń znajdujących się w obiekcie.
- ł) Podejmowanie interwencji prowadzącej do ujęcia ewentualnych sprawców zdarzeń we współpracy z Policją.
- m) Wykonawca zobowiązuje się, w przypadku wystąpienia zdarzenia powodującego odpowiedzialność odszkodowawczą na rzecz Zamawiającego, udział w czynnościach wyjaśniających i inwentaryzacji.
- n) Zapewnienie stałej łączności pomiędzy pracownikiem ochrony a Zamawiającym.
- o) Kontrola ruchu osobowego i pojazdów mechanicznych, sprawdzanie uprawnień do przebywania na terenie obiektu i zasadności pobytu.
- p) W wypadku usiłowania lub dokonania przestępstwa lub wykroczenia przeciwko mieniu Zleceniodawcy bądź ludzi, pracownik ochrony zobowiązany jest do postępowania zgodnie z zasadami stanu wyższej konieczności i obrony koniecznej w celu ochrony interesów Zleceniodawcy.