

# S T A T U T

## Gimnazjum nr 1 im. Jana Pawła II w Świdniku

### *I. Postanowienia ogólne*

*Podstawa prawna:*

- 1. Art. 60 ust.1 Ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (tekst jednolity Dz. U. z 2004r. nr 256 poz. 2572 z późn. zm.),*
- 2. Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 maja 2001r. w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola oraz publicznych szkół (Dz. U. z 2001r. Nr 61, poz. 624 z późn. zm.).*

#### § 1.

1. Gimnazjum nr 1 im. Jana Pawła II w Świdniku, zwane dalej Gimnazjum jest szkołą publiczną.
2. Jego siedzibą jest budynek przy ulicy Mikołaja Kopernika 9 w Świdniku.
3. Nazwa Gimnazjum używana jest w pełnym brzmieniu.
4. Organem prowadzącym Gimnazjum jest Gmina Miejska Świdnik.
  - 4.1 Funkcję organu prowadzącego sprawuje Burmistrz Miasta Świdnik z wyjątkiem spraw zastrzeżonych dla Rady Miejskiej przez obowiązujące przepisy prawne.
5. Nadzór pedagogiczny nad Gimnazjum sprawuje Lubelski Kurator Oświaty.
6. Gimnazjum działa jako jednostka budżetowa gminy miejskiej Świdnik.
7. Czas trwania cyklu kształcenia w Gimnazjum wynosi 3 lata.

### *II. Cele i zadania Gimnazjum*

#### § 2.

Gimnazjum, na podstawie Ustawy o systemie oświaty, wydanych na jej podstawie aktów wykonawczych oraz podstawy programowej kształcenia ogólnego realizuje następujące cele i zadania:

1. Wspieranie indywidualnego rozwoju każdego ucznia.
2. Umożliwienie uczniom zdobycia wiedzy i umiejętności niezbędnych do ukończenia szkoły oraz kontynuowania nauki na następnym etapie edukacyjnym.
3. Rozwijanie zainteresowań uczniów.

4. Przygotowanie uczniów do dokonania świadomego wyboru kierunku dalszego kształcenia.
5. Wspomaganie wychowawczej roli rodziny.
6. Kształtowanie u uczniów poczucia tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej, postawy obywatelskiej, poszanowania tradycji i kultury własnego narodu, a także poszanowania innych kultur i tradycji.
7. Promowanie postawy odpowiedzialności za swój rozwój fizyczny, intelektualny i społeczny, a także dbałości o zdrowie innych ludzi i środowisko.
8. Rozwijanie zachowań prospołecznych.
9. Budowanie postawy akceptacji i tolerancji oraz życzliwości do ludzi.
10. Ułatwianie uczestnictwa w kulturze.
11. Kształtowanie umiejętności twórczego rozwiązywania konfliktów i problemów, podejmowania decyzji.
12. Kształtowanie racjonalnego podejścia do problemów życiowych.
13. Zapewnienie młodzieży możliwości korzystania z technologii informacyjnej i komunikacyjnej, przygotowanie do życia w społeczeństwie informacyjnym.
14. Uwrażliwienie wychowanków na przestrzeganie zasad bezpieczeństwa w szkole i poza nią.
15. Wspieranie samorządności uczniowskiej.
16. Przyswajanie przez uczniów określonego zasobu wiadomości na temat faktów, zasad, teorii i praktyki, kontynuowanie kształcenia umiejętności posługiwania się językiem polskim, skuteczne nauczanie języków obcych.
17. Zdobywanie przez uczniów umiejętności wykorzystania posiadanych wiadomości podczas wykonywania zadań, rozwiązywania problemów oraz realizacji projektów edukacyjnych.
18. Kształtowanie u uczniów postaw warunkujących sprawne i odpowiedzialne funkcjonowanie we współczesnym świecie, w tym poczucie własnej wartości i umiejętność samooceny.

### § 3.

1. Gimnazjum zapewnia uczniom bezpieczne dla zdrowia warunki edukacji i prawidłowego rozwoju psychofizycznego poprzez:
  - 1.1. realizację programów wychowawczych i profilaktycznych;
  - 1.2. udzielanie uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
  - 1.3. współdziałanie z poradnią psychologiczno - pedagogiczną oraz innymi instytucjami wspomagającymi procesy wychowawcze;
  - 1.4. dostosowywanie wymagań dydaktycznych i wychowawczych do możliwości ucznia i jego cech osobowościowych;

- 1.5. organizowanie, w miarę posiadanych środków oraz za zgodą organu prowadzącego, różnego rodzaju zajęć wyrównujących szanse oraz wspierających rozwój uczniów (np. zajęcia rewalidacyjne, terapeutyczne, dydaktyczno-wyrównawcze, integracyjne);
  - 1.6. organizowanie, za zgodą organu prowadzącego, nauczania indywidualnego dla uczniów niemogących uczęszczać na zajęcia lekcyjne zgodnie z orzeczeniem poradni psychologiczno-pedagogicznej;
  - 1.7. organizowanie, za zgodą organu prowadzącego, klas integracyjnych;
  - 1.8. otaczanie opieką uczniów znajdujących się w szczególnie trudnej sytuacji rodzinnej lub losowej;
  - 1.9. organizowanie zajęć z doradztwa zawodowego;
  - 1.10. umożliwienie uczniom przebywania w czasie przerw pod opieką nauczycieli dyżurujących na świeżym powietrzu, o ile pozwalają na to warunki pogodowe i względy bezpieczeństwa.
2. Gimnazjum umożliwia rozwijanie zainteresowań uczniów poprzez:
- 2.1. organizowanie kół zainteresowań;
  - 2.2. realizowanie, za zgodą organu prowadzącego, indywidualnych programów nauczania lub indywidualnego toku nauczania;
  - 2.3. organizowanie, za zgodą organu prowadzącego, klas dwujęzycznych i sportowych;
  - 2.4. przygotowanie do udziału w konkursach przedmiotowych, tematycznych i olimpiadach;
  - 2.5. przygotowywanie uczniów do międzynarodowego egzaminu z języka niemieckiego DSD1;
  - 2.6. organizowanie udziału uczniów w imprezach kulturalnych, sportowych, turystycznych oraz międzynarodowej wymianie młodzieży;
  - 2.7. realizowanie projektów edukacyjnych.

#### § 4.

1. Gimnazjum wykonuje zadania opiekuńcze odpowiednio do wieku uczniów i potrzeb środowiskowych, z uwzględnieniem obowiązujących w szkole ogólnych przepisów bezpieczeństwa i higieny, a w szczególności:
  - 1.1. nauczyciele lub osoby upoważnione przez dyrektora szkoły sprawują opiekę nad uczniami przebywającymi w szkole podczas zajęć obowiązkowych, nadobowiązkowych i pozalekcyjnych;
  - 1.2. nauczyciele lub osoby upoważnione przez dyrektora szkoły sprawują opiekę nad uczniami podczas zajęć poza terenem szkoły, w czasie wycieczek i wyjść organizowanych przez szkołę;
  - 1.3. nauczyciele lub osoby upoważnione przez dyrektora szkoły sprawują opiekę nad uczniami w czasie przerw poprzez pełnienie dyżurów.
2. Zasady sprawowania opieki nad uczniami poza terenem Gimnazjum określają odrębne przepisy.

3. Zasady pełnienia dyżurów określa ich Regulamin.
4. W przypadku nieobecności nauczyciela dyrektor lub jego zastępca może podjąć decyzję o wcześniejszym zwolnieniu uczniów z zajęć lekcyjnych (informuje o tym za pośrednictwem osób upoważnionych w dniu poprzedzającym odwołanie zajęć z nieobecny nauczycielem).

## § 5.

1. W Gimnazjum w celu zapewnienia realizacji zadań, o których mowa w § 2 Statutu, opracowywane są:
  - 1.1. szkolny program wychowawczy,
  - 1.2. szkolny program profilaktyki,
  - 1.3. procedury i regulaminy szkolne.
2. Dokumenty te przyjmowane są uchwałą rady pedagogicznej po zasięgnięciu opinii rady rodziców i samorządu uczniowskiego, jeśli dotyczą uczniów.
3. W Gimnazjum w celu zapewnienia realizacji zadań, o których mowa w § 2 Statutu prowadzi się dokumentację szkolną, określoną odrębnymi przepisami.
  - 3.1. Arkusze ocen mogą być prowadzone w formie elektronicznej lub papierowej.
  - 3.2. Dzienniki zajęć lekcyjnych są prowadzone w formie elektronicznej za pomocą programu zwanego dalej Dziennikiem elektronicznym.
  - 3.3. Dzienniki zajęć pozalekcyjnych mogą być prowadzone w formie papierowej lub elektronicznej.
  - 3.4. Zasady korzystania z Dziennika elektronicznego określa Procedura prowadzenia dziennika elektronicznego w Gimnazjum nr 1 w Świdniku.

## *III. Organy Gimnazjum*

### § 6.

Organami Gimnazjum są:

1. Dyrektor Gimnazjum
2. Rada Pedagogiczna
3. Rada Rodziców
4. Samorząd Uczniowski

### § 7.

Do kompetencji i zadań dyrektora Gimnazjum należy:

1. Kierowanie działalnością dydaktyczno-wychowawczą szkoły oraz reprezentowanie jej na zewnątrz.

2. Prowadzenie polityki kadrowej:
  - 2.1. zatrudnianie i zwalnianie nauczycieli i innych pracowników Gimnazjum;
  - 2.2. powierzanie stanowisk wicedyrektora i innych stanowisk kierowniczych i odwoływanie z nich po zasięgnięciu opinii organu prowadzącego oraz Rady Pedagogicznej;
  - 2.3. przyznawanie nagród oraz wymierzanie kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom Gimnazjum.
3. Sprawowanie nadzoru pedagogicznego poprzez ewaluację i kontrolowanie działalności szkoły oraz wspomaganie pracy nauczycieli.
4. Decydowanie o przyjęciu uczniów do wszystkich klas Gimnazjum, w tym określanie kryteriów przyjęcia uczniów spoza obwodu oraz kontrolowanie realizacji przez uczniów obowiązku szkolnego.
5. Sprawowanie opieki nad uczniami oraz stwarzanie im warunków harmonijnego rozwoju, w tym organizowanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz indywidualnego nauczania.
6. Wydawanie, na pisemny wniosek rodziców (prawnych opiekunów), zezwolenia uczniowi na indywidualny program lub tok nauki oraz wyznaczanie mu nauczyciela-opiekuna;
7. Wydawanie, na pisemny wniosek rodziców (prawnych opiekunów), zezwolenia na realizację nauki lub obowiązku szkolnego poza szkołą;
8. Wspomaganie nauczycieli w osiągnięciu wysokiej jakości pracy oraz inspirowanie ich do podejmowania innowacji pedagogicznych.
9. Wspomaganie rozwoju zawodowego nauczycieli, w tym wykonywanie czynności związanych z awansem zawodowym nauczycieli.
10. Gromadzenie informacji o pracy nauczycieli w celu dokonywania oceny ich pracy i planowania doskonalenia zawodowego.
11. Dopuszczanie do użytku szkolnego programów nauczania ogólnego.
11. Kierowanie pracami Rady Pedagogicznej.
12. Realizowanie uchwał Rady Pedagogicznej, podjętych w ramach jej kompetencji stanowiących.
13. Dbłość o przestrzeganie prawa szkolnego przez wszystkich członków społeczności szkolnej.
14. Dysponowanie środkami określonymi w planie finansowym Gimnazjum.
15. Administrowanie ZFŚS zgodnie z ustalonym regulaminem.
16. Wykonywanie innych działań wynikających z przepisów szczególnych.

## **§ 8.**

1. W Gimnazjum działa Rada Pedagogiczna.
  - 1.1. W jej skład wchodzi dyrektor i wszyscy nauczyciele Gimnazjum.

- 1.2. Jej przewodniczącym jest dyrektor Gimnazjum.
2. Zebrania mogą być zwoływane z inicjatywy:
  - 2.1. przewodniczącego,
  - 2.2. organu prowadzącego,
  - 2.3. co najmniej 1/3 członków Rady Pedagogicznej,
  - 2.4. organu sprawującego nadzór pedagogiczny.
3. Rada Pedagogiczna wykonuje swoje zadania zgodnie z rocznym planem pracy.
  - 3.1. Obraduje na zebraniach plenarnych, w zespołach przedmiotowych, zadaniowych, komisjach.
  - 3.2. Komisje i zespoły przygotowują na posiedzenia Rady projekty uchwał stanowiących, opinii i wniosków.
  - 3.3. W zebraniach Rady Pedagogicznej mogą uczestniczyć z głosem doradczym przedstawiciele Rady Rodziców i Samorządu Uczniowskiego, pracownicy szkolnej administracji oraz inni zaproszeni przez przewodniczącego goście.
  - 3.4. Zebrania Rady Pedagogicznej organizuje się w czasie pozalekcyjnym.
  - 3.5. Uchwały Rady Pedagogicznej podejmowane są zwykłą większością głosów. Aby były prawomocne, wymagana jest obecność co najmniej połowy członków Rady.
4. Do najważniejszych zadań Rady Pedagogicznej należy:
  - 4.1. Planowanie i organizowanie pracy dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły, w tym pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
  - 4.2. Zatwierdzanie wyników klasyfikacji i promocji uczniów;
  - 4.3. Zatwierdzanie planów pracy szkoły;
  - 4.4. Opiniowanie organizacji pracy szkoły i projektu planu finansowego;
  - 4.5. Planowanie, organizowanie, przeprowadzanie diagnozowania efektów pracy szkoły;
  - 4.6. Analizowanie i ocenianie efektów nauczania i wychowania, w tym pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz wyników egzaminu gimnazjalnego;
  - 4.7. Wykorzystywanie analiz do oceny jakości pracy szkoły, a także podejmowanie, stosownie do potrzeb, działań dotyczących doskonalenia efektywności kształcenia i wychowania;
  - 4.8. Organizowanie wewnątrzszkolnego doskonalenia nauczycieli oraz upowszechnianie innowacji pedagogicznych;
  - 4.9. Współpraca z rodzicami i opiekunami uczniów.
5. Szczegółowy zakres działania Rady Pedagogicznej określa jej regulamin.

## § 9.

1. W Gimnazjum działa Rada Rodziców.
  - 1.1. Rada Rodziców jest reprezentantem ogółu rodziców Gimnazjum oraz podejmuje działania zmierzające do doskonalenia statutowej działalności szkoły i w tym zakresie może składać wnioski do innych organów Gimnazjum.

- 1.2. W szczególności Rada Rodziców działa na rzecz opiekuńczej i wychowawczej funkcji Gimnazjum.
2. Do najważniejszych zadań Rady Rodziców należy:
  - 2.1. Organizowanie form aktywności rodziców (prawnych opiekunów) i angażowanie ich na rzecz wspomagania realizacji celów i zadań Gimnazjum;
  - 2.2. Gromadzenie funduszy niezbędnych do wspierania działalności Gimnazjum, a także ustalenie zasad użytkowania tych funduszy;
  - 2.3. Zapewnienie rodzicom (prawnym opiekunom), we współdziałaniu z innymi organami szkoły, rzeczywistego wpływu na działalność Gimnazjum;
  - 2.4. Wyrażanie i przekazywanie opinii na temat pracy Gimnazjum.
3. Do kompetencji rady rodziców należy:
  - 3.1. Uchwalanie w porozumieniu z radą pedagogiczną programu wychowawczego szkoły oraz programu profilaktyki;
  - 3.2. Opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania szkoły lub placówki, o którym mowa w § 8 ust. 4.7;
  - 3.3. Opiniowanie projektu planu finansowego składanego przez dyrektora szkoły;
  - 3.4. Opiniowanie oceny pracy nauczyciela.
4. Szczegółowy zakres działania Rady Rodziców określa jej regulamin.

## **§ 10.**

1. W Gimnazjum działa Samorząd Uczniowski.
  - 1.1. Reprezentację uczniów stanowi Rada i Zarząd Samorządu Uczniowskiego.
2. Do najważniejszych zadań samorządu uczniowskiego należy:
  - 2.1. organizowanie działalności kulturalno-oświatowej zgodnie z potrzebami uczniów i możliwościami Gimnazjum;
  - 2.2. przedstawianie dyrektorowi i radzie pedagogicznej wniosków i opinii dotyczących między innymi realizacji praw ucznia;
  - 2.3. współorganizowanie pomocy dla uczniów będących w trudnej sytuacji losowej, rodzinnej lub mających trudności w nauce.
3. Samorząd uczniowski ma prawo wyboru opiekuna oraz wydawania gazetki uczniowskiej.
4. Opiekun Samorządu Uczniowskiego i wychowawcy klas wspierają Samorząd Uczniowski w jego działaniach.
5. Na wniosek dyrektora Samorząd Uczniowski wyraża opinię o pracy nauczyciela, który jest oceniany.
6. Szczegółowy zakres działania Samorządu Uczniowskiego określa jego regulamin.

## § 11.

1. Organy Gimnazjum współdziałają ze sobą na zasadach określonych przez szkołę, a w szczególności:
  - 1.1. Gimnazjum zapewnia każdemu z nich możliwość swobodnego działania i podejmowania decyzji w granicach ustawowych kompetencji.
  - 1.2. Dyrektor szkoły ma prawo wglądu w działalność wszystkich organów.
  - 1.3. W celu wymiany bieżących informacji pomiędzy organami szkoły, każdy z nich jest zobowiązany do powiadamiania dyrektora Gimnazjum o decyzjach, mających wpływ na pracę innych organów, bezpośrednio po ich uchwaleniu.
2. Negocjatorem w sprawach spornych pomiędzy nauczycielami, nauczycielami i uczniami, nauczycielami i rodzicami jest dyrektor, który kieruje się przepisami prawa oraz zasadą partnerstwa i obiektywizmu.
3. W miarę możliwości sprawy sporne między organami Gimnazjum rozstrzyga się na drodze mediacji. Mediatora wyznaczają władze organów nieuczestniczących w sporze.

## *IV. Organizacja Gimnazjum*

### § 12.

1. Terminy rozpoczęcia i kończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych, przerw oraz ferii zimowych i letnich określają przepisy w sprawie organizacji roku szkolnego.
2. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji Gimnazjum, opracowany przez dyrektora, z uwzględnieniem szkolnego planu nauczania najpóźniej do 30 kwietnia każdego roku.
3. Arkusz organizacji Gimnazjum zatwierdza organ prowadzący szkołę do dnia 30 maja danego roku.
4. W arkuszu organizacji Gimnazjum zamieszcza się w szczególności: liczbę oddziałów i ich plany nauczania; liczbę pracowników Gimnazjum i ich przydziały, łącznie z liczbą stanowisk kierowniczych, administracji i obsługi; ogólną liczbę zajęć edukacyjnych finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący, w tym zajęcia specjalistyczne realizowane w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej; ogólną liczbę zajęć realizowanych z Art. 42 Ustawy – Karta Nauczyciela.



## § 13.

1. Podstawową jednostką organizacyjną Gimnazjum jest oddział.
  - 1.1. Liczba uczniów w oddziale powinna wynosić nie więcej niż 30.
  - 1.2. W oddziale integracyjnym liczba dzieci powinna wynosić nie mniej niż 15 i nie więcej niż 20, w tym 3-5 uczniów z dysfunkcjami.
  - 1.3. W oddziale sportowym liczba uczniów powinna wynosić nie mniej niż 20 osób objętych szkoleniem sportowym.
2. Oddział można dzielić na grupy na zajęciach, dla których z treści programu nauczania wynika konieczność prowadzenia ćwiczeń laboratoryjnych, na zajęciach z języków obcych oraz informatyki:
  - 2.1. podział na grupy jest obowiązkowy podczas ćwiczeń laboratoryjnych w oddziałach liczących powyżej 30 uczniów, na zajęciach z języków obcych w oddziałach liczących powyżej 24 uczniów, na zajęciach informatyki zależnie od liczby stanowisk komputerowych;
  - 2.2. w oddziałach liczących mniej niż 24 uczniów można dokonywać podziału oddziału na grupy pod warunkiem, że organ prowadzący wyrazi zgodę;
  - 2.3. zajęcia wychowania fizycznego prowadzone są w grupach liczących nie mniej niż 12 i nie więcej niż 26 uczniów; w oddziale sportowym podział na tych zajęciach jest obowiązkowy, a grupa musi liczyć co najmniej 10 osób;
  - 2.4. niektóre zajęcia obowiązkowe mogą być prowadzone w grupach międzyoddziałowych z zachowaniem w/w zasad.
3. Organizację stałych, obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć edukacyjnych określa tygodniowy rozkład zajęć ustalony przez dyrektora Gimnazjum na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacji, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy.
4. Udział uczniów w zajęciach do wyboru (obowiązkowych lub dodatkowych) jest deklarowany przez rodziców na dany rok szkolny.
5. Godzina lekcyjna trwa 45 minut. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się prowadzenie zajęć edukacyjnych w czasie od 30 do 60 minut, zachowując ogólny tygodniowy czas pracy obliczony na podstawie ramowego planu nauczania.
6. Gimnazjum dysponując odpowiednimi warunkami kadrowymi i lokalowymi może prowadzić za zgodą organu prowadzącego szkołę klasy:
  - 6.1. integracyjne,
  - 6.2. sportowe,
  - 6.3. dwujęzyczne.
7. Przy rekrutacji do klas dwujęzycznej i sportowej nie obowiązuje rejonizacja.
8. W uzasadnionych przypadkach uczniowie klasy sportowej, którzy ze względu na kontuzję lub inną czasową niezdolność do uprawiania sportu nie biorą udziału w zajęciach sportowych, uczęszczają na pozostałe zajęcia dydaktyczne prowadzone w danym oddziale.
9. Uczniów niekwalifikujących się do dalszego szkolenia sportowego, na podstawie opinii trenera lub instruktora prowadzącego zajęcia sportowe i opinii lekarza,

przenosi się od nowego roku szkolnego do oddziału działającego na zasadach ogólnych.

10. Szczegółowe zasady organizacji klas dwujęzycznych, integracyjnych i sportowych określają odrębne przepisy.
11. Gimnazjum przeprowadza rekrutację uczniów w oparciu o zasadę powszechnej dostępności.
  - 11.1. W roku szkolnym 2014/15 oraz 2015/16 przy przyjmowaniu kandydatów do klas pierwszych będą obowiązywały przepisy przejściowe i wymienione niżej zasady.
  - 11.2. Do klasy pierwszej przyjmowani są z urzędu - absolwenci szkół podstawowych zamieszkali w obwodzie Gimnazjum nr 1 w Świdniku, na podstawie pisemnego zgłoszenia rodziców (prawnych opiekunów), złożonego w sekretariacie szkoły do 31 marca danego roku. Po zakończeniu roku szkolnego, do zgłoszenia dołącza się świadectwo ukończenia szkoły podstawowej i zaświadczenie o szczegółowych wynikach sprawdzianu po szkole podstawowej.
  - 11.3. Absolwenci szkół podstawowych zamieszkali poza obwodem Gimnazjum mogą być przyjęci do klasy pierwszej po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego, jeżeli szkoła dysponuje wolnymi miejscami.
  - 11.4. Rodzice (prawni opiekunowie) kandydatów spoza obwodu składają w sekretariacie szkoły pisemny wniosek o przyjęcie ucznia do szkoły w terminie określonym przez kuratora oświaty. Do wniosku dołączają dokumenty potwierdzające spełnianie przez kandydata kryteriów określonych w punkcie 11.9. Po zakończeniu roku szkolnego, do wniosku dołącza się świadectwo ukończenia szkoły podstawowej i zaświadczenie o szczegółowych wynikach sprawdzianu po szkole podstawowej.
  - 11.5. Terminy przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego, w tym terminy składania dokumentów, określa kurator oświaty.
  - 11.6. Postępowanie rekrutacyjne do Gimnazjum, w oparciu o kryteria określone w punkcie 11.9, przeprowadza komisja rekrutacyjna powołana przez dyrektora szkoły.
  - 11.7. Komisja rekrutacyjna w szczególności:
    - 11.7.1. dokonuje analizy wniosków o przyjęcie do Gimnazjum wraz z dokumentami/oświadczeniami potwierdzającymi spełnianie poszczególnych kryteriów;
    - 11.7.2. przeprowadza sprawdzian uzdolnień kierunkowych, próby sprawności fizycznej, sprawdzian predyspozycji językowych, sprawdzian kompetencji językowych;
    - 11.7.3. ustala wyniki postępowania rekrutacyjnego i podaje do publicznej wiadomości listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych;

11.7.4. przyjmuje kandydata do danego gimnazjum, jeżeli w wyniku postępowania rekrutacyjnego kandydat został zakwalifikowany oraz złożył wymagane dokumenty;

11.7.5. ustala i podaje do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych.

11.8. Rodzic kandydata może w terminie 7 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych, wystąpić do komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata do szkoły. Od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej rodzicom kandydata przysługuje odwołanie do dyrektora Gimnazjum, w terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia. Szczegóły postępowania odwoławczego określają odrębne przepisy.

11.9. Kryteria przyjęcia uczniów, uwzględniane podczas postępowania rekrutacyjnego do Gimnazjum:

<i>kryteria przyjęcia uczniów spoza rejonu</i>	<i>wymagane dokumenty</i>	<i>sposób przeliczania punktów</i>
Średnia ocen na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej	świadectwo ukończenia szkoły podstawowej	powyżej 4,50 - 3 pkt powyżej 4,00 ale nie więcej niż 4,50 - 2 pkt powyżej 3,50 ale nie więcej niż 4,00 - 1 pkt
Ocena zachowania	świadectwo ukończenia szkoły podstawowej	wzorowe – 3 pkt bardzo dobre – 2 pkt dobre – 1 pkt
Zamieszkanie kandydata na terenie powiatu świdnickiego	oświadczenie	2 pkt;
Uczęszczanie rodzeństwa do szkoły	oświadczenie	2 pkt
Niepełnosprawność kandydata	Orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność.	1 pkt
Niepełnosprawność w rodzinie kandydata (jednego lub obojga rodziców kandydata, rodzeństwa kandydata)	Orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych.	1 - 2 pkt
Sytuacja rodzinna kandydata (samotne wychowywanie kandydata w rodzinie, objęcie kandydata pieczą zastępczą, wielodzietność rodziny kandydata)	Prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu oraz oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem.  Dokument poświadczający objęcie dziecka pieczą zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej.	1 - 2 pkt

11.10. Laureat lub finalista ogólnopolskiej olimpiady przedmiotowej oraz laureat konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim lub ponadwojewódzkim, przeprowadzonych zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 22 ust. 2 pkt 8, są przyjmowani w pierwszej kolejności.

11.11. W przypadku większej liczby kandydatów do danej klasy niż miejsc, brane są pod uwagę kryteria ustawowe oraz wymienione w pkt. 11.9.

12. Gimnazjum organizuje dla uczniów zajęcia dodatkowe z uwzględnieniem ich potrzeb rozwojowych, w tym koła zainteresowań, zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze, zajęcia specjalistyczne realizowane w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
13. Przewiduje się możliwość organizacji i prowadzenia zajęć dodatkowych finansowanych ze źródeł pozabudżetowych.
14. Na realizację zajęć pomocy psychologiczno-pedagogicznej są przeznaczone godziny z Art. 42 Ustawy – Karta Nauczyciela, godziny zajęć specjalistycznych, itp.
15. Uczniowie, którzy po rocznym uczęszczaniu do Gimnazjum i ukończeniu 15 roku życia nie rokują ukończenia gimnazjum w normalnym trybie, mogą być kierowani do gimnazjum z klasami przysposabiającymi do pracy zawodowej.
  - 15.1. Skierowanie ucznia następuje z zachowaniem procedury, o której mowa w punkcie 15.2
  - 15.2. Dyrektor szkoły, po zapoznaniu się z sytuacją i możliwościami ucznia, na podstawie uchwały rady pedagogicznej, za zgodą rodziców (prawnych opiekunów), kieruje ucznia do gimnazjum z klasami przysposabiającymi do pracy zawodowej, uwzględniając opinię lekarską oraz opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej.
16. Gimnazjum może przyjmować słuchaczy zakładów kształcenia nauczycieli oraz studentów szkół wyższych kształcących nauczycieli na praktyki pedagogiczne na podstawie pisemnego porozumienia zawartego pomiędzy dyrektorem Gimnazjum lub, za jego zgodą, poszczególnymi nauczycielami a zakładem kształcenia lub szkołą wyższą.

## § 14.

W Gimnazjum funkcjonuje biblioteka wraz z czytelnią służące realizacji potrzeb i zainteresowań uczniów, zadań dydaktyczno-wychowawczych szkoły, doskonaleniu warsztatu pracy nauczyciela, popularyzowaniu czytelnictwa:

1. Biblioteka udostępnia swe zbiory uczniom, nauczycielom i innym pracownikom szkoły. Z czytelnii mogą również korzystać rodzice uczniów Gimnazjum;

2. Pomieszczenia biblioteki szkolnej umożliwiają gromadzenie i opracowywanie zbiorów, prowadzenie edukacji czytelniczej i medialnej;
3. Biblioteka pełni rolę ośrodka informacji dla uczniów, nauczycieli i rodziców;
4. Biblioteka wspomaga uczniów i nauczycieli w realizacji zadań wskazanych w podstawie programowej kształcenia ogólnego.
5. Godziny pracy biblioteki zapewniają dostęp do jej zbiorów podczas zajęć lekcyjnych i po ich zakończeniu;
6. Szczegółową organizację biblioteki i zadania bibliotekarza określa regulamin pracy biblioteki.

## **§ 15.**

Na terenie Gimnazjum funkcjonuje gabinet higieny szkolnej, prowadzony na podstawie umowy z zewnętrzną jednostką - Niepublicznym Zakładem Opieki Zdrowotnej, realizującym kontrakt z NFZ.

## **§ 16.**

1. Szkoła organizuje i udziela uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
  - 1.1. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana uczniowi polega na rozpoznawaniu i zaspokajaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych ucznia oraz rozpoznawaniu indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia, wynikających w szczególności:
    - 1.1.1. z niepełnosprawności;
    - 1.1.2. z niedostosowania społecznego lub zagrożenia niedostosowaniem społecznym;
    - 1.1.3. ze szczególnych uzdolnień;
    - 1.1.4. ze specyficznych trudności w uczeniu się;
    - 1.1.5. z zaburzeń komunikacji językowej;
    - 1.1.6. z choroby przewlekłej;
    - 1.1.7. z sytuacji kryzysowych lub traumatycznych;
    - 1.1.8. z niepowodzeń edukacyjnych; z zaniedbań środowiskowych związanych z sytuacją bytową ucznia i jego rodziny, sposobem spędzania czasu wolnego, kontaktami środowiskowymi;
    - 1.1.9. z trudności adaptacyjnych związanych z różnicami kulturowymi lub ze zmianą środowiska edukacyjnego, w tym związanych z wcześniejszym kształceniem za granicą.
  - 1.2. Szczegółowe zasady organizowania i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej zawiera Szkolna procedura organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

2. Szkoła prowadzi działalność innowacyjną oraz włącza do szkolnego zestawu programów nauczania programy autorskie i własne na zasadach określonych odrębnymi przepisami.
3. Szkoła, we współpracy z poradnią psychologiczno - pedagogiczną organizuje zajęcia doradztwa zawodowego, skoncentrowane na wyborze kierunku dalszego kształcenia.

## § 17.

1. Rodzice (prawni opiekunowie) i nauczyciele współpracują ze sobą w sprawach wychowania i kształcenia dzieci:
2. Rodzice (prawni opiekunowie) uczniów Gimnazjum mają prawo do:
  - 2.1. znajomości zadań i zamierzeń dydaktycznych i wychowawczych w danej klasie i szkole;
  - 2.2. znajomości przepisów dotyczących oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów;
  - 2.3. uzyskiwania w każdym czasie rzetelnej informacji na temat swojego dziecka, jego zachowania, postępów i przyczyn trudności w nauce;
  - 2.4. uzyskiwania informacji i porad w sprawach wychowania i dalszego kształcenia swoich dzieci;
  - 2.5. opiniowania i wnioskowania w sprawach dotyczących szkoły;
  - 2.6. wyrażania i przekazywania organowi sprawującemu nadzór pedagogiczny i organowi prowadzącemu opinii na temat pracy szkoły;
  - 2.7. dostępu do Dziennika elektronicznego, prowadzonego przez szkołę.
3. Rodzice (prawni opiekunowie) uczniów Gimnazjum są zobowiązani do:
  - 3.1. dopełnienia czynności związanych ze zgłoszeniem dziecka do szkoły;
  - 3.2. zapewnienia dziecku warunków umożliwiających przygotowanie się do zajęć szkolnych;
  - 3.3. zapewnienia dziecku, realizującemu obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą, warunków określonych w zezwoleniu, o którym mowa §7 ust. 7;
  - 3.4. powiadamiania wychowawcy, pedagoga lub dyrektora szkoły o wszelkich zmianach związanych ze sprawowaniem opieki nad dzieckiem podczas dłuższej nieobecności rodziców (prawnych opiekunów), np. spowodowanej wyjazdem poza miejsce zamieszkania.
  - 3.5. systematycznego wykazywania zainteresowania zachowaniem i postępami dziecka (również poprzez wgląd w Dziennik elektroniczny), w tym zapoznawania się z jego pracami klasowymi;
  - 3.6. współpracy w zakresie organizowania i realizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
  - 3.7. zapoznania się z wynikami rocznej klasyfikacji dziecka;
  - 3.8. uczestniczenia w spotkaniach rodziców z wychowawcą;
  - 3.9. pilnowania realizacji obowiązku szkolnego przez dziecko i usprawiedliwiania jego nieobecności w ciągu dwóch tygodni od jego powrotu do szkoły w formie pisemnej w zeszycie wychowawczym dziecka;

- 3.10. występowania z pisemną prośbą o zwolnienie dziecka z zajęć lekcyjnych;
  - 3.11. odpowiadania na wezwania wychowawcy, pedagoga lub dyrektora szkoły.
4. Szczegółowo współpracę z rodzicami (prawnymi opiekunami) określa program wychowawczy Gimnazjum i Szkolna procedura organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

## ***V. Nauczyciele i inni pracownicy Gimnazjum***

### **§ 18.**

1. W Gimnazjum zatrudnieni są nauczyciele i pracownicy administracji i obsługi.
2. Zasady zatrudniania nauczycieli i innych pracowników, określają odrębne przepisy.
3. Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczno-wychowawczą i opiekuńczą oraz jest odpowiedzialny za jakość i wyniki tej pracy oraz bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów.
4. Do podstawowych zadań nauczyciela Gimnazjum należy:
  - 4.1. odpowiedzialność za życie, zdrowie i bezpieczeństwo uczniów;
  - 4.2. organizowanie prawidłowego przebiegu procesu dydaktycznego i efektywna realizacja podstawy programowej (w tym między innymi dbałość o przyswojenie przez uczniów określonego zasobu wiadomości na temat faktów, zasad, teorii i praktyki; zdobycie umiejętności wykorzystania posiadanych wiadomości podczas wykonywania zadań i rozwiązywania problemów; kształtowanie postaw warunkujących sprawne i odpowiedzialne funkcjonowanie we współczesnym świecie; a także kształcenie umiejętności: rozumienia, wykorzystywania i refleksyjnego przetwarzania tekstów; wykorzystania narzędzi matematyki w życiu codziennym oraz formułowania sądów opartych na rozumowaniu matematycznym; wykorzystania wiedzy o charakterze naukowym do identyfikowania i rozwiązywania problemów, a także formułowania wniosków opartych na obserwacjach empirycznych dotyczących przyrody i społeczeństwa; komunikowania się w języku ojczystym i w językach obcych; sprawnego posługiwania się nowoczesnymi technologiami informacyjno - komunikacyjnymi; wyszukiwania, selekcjonowania i krytycznej analizy informacji; rozpoznawania własnych potrzeb edukacyjnych oraz uczenia się; pracy zespołowej);
  - 4.3. realizowanie zajęć opiekuńczych i wychowawczych, uwzględniających potrzeby i zainteresowania uczniów;
  - 4.4. sporządzanie planu dydaktycznego nauczanych zajęć edukacyjnych i przedstawienie go do zatwierdzenia Dyrektorowi szkoły najpóźniej do 30 września każdego roku szkolnego;

- 4.5. systematyczna ewaluacja przedmiotowego systemu oceniania i przedstawienie ewentualnych zmian do zatwierdzenia Dyrektorowi szkoły najpóźniej do 15 września każdego roku szkolnego;
- 4.6. stosowanie zasad oceniania kryterialnego i holistycznego oraz elementów oceniania kształtującego, bezstronność i obiektywizm w ocenianiu oraz sprawiedliwe traktowanie wszystkich uczniów;
- 4.7. wspieranie rozwoju psychofizycznego uczniów, ich zdolności oraz zainteresowań;
- 4.8. udzielanie pomocy w przewyżnianiu niepowodzeń szkolnych;
- 4.9. doskonalenie własnych umiejętności pedagogicznych;
- 4.10. informowanie rodziców (prawnych opiekunów) uczniów oraz wychowawcy klasy o wynikach dydaktyczno-wychowawczych swoich uczniów.
- 4.11. rzetelne pełnienie dyżurów na przerwach śródlekcyjnych i przed zajęciami;
- 4.12. systematyczne i rzetelne przygotowywanie się do prowadzenia przydzielonych zajęć lekcyjnych oraz ich realizowanie zgodnie z planem tygodniowym;
- 4.13. systematyczne i aktywne uczestniczenie w spotkaniach zespołów Rady Pedagogicznej;
- 4.14. realizowanie projektów edukacyjnych, dydaktycznych i dydaktyczno-wychowawczych;
- 4.15. prawidłowe i systematyczne prowadzenie dokumentacji pedagogicznej, w tym Dziennika elektronicznego;
- 4.16. dbałość o pomoce dydaktyczne i sprzęt szkolny;
- 4.17. wykonywanie innych czynności zleconych przez Dyrektora, wynikających z zadań statutowych szkoły lub podjętych z własnej inicjatywy za jego zgodą.
5. Pracownicy administracji i obsługi spełniają funkcje pomocnicze w realizacji zadań statutowych Gimnazjum.
  - 5.1. Pracują zgodnie z przydziałem służbowym określającym zadania, uprawnienia i odpowiedzialność.
  - 5.2. Zakres zadań każdego pracownika administracji i obsługi określają imienne przydziały czynności, które znajdują się w teczkach akt osobowych.

## § 19.

1. Na podstawie odrębnych przepisów w Gimnazjum, licząc co najmniej 12 oddziałów, tworzy się stanowisko wicedyrektora.
2. Wicedyrektor Gimnazjum:
  - 2.1. zastępuje dyrektora Gimnazjum w ramach kompetencji niezastrzeżonych do wyłącznej decyzji dyrektora;
  - 2.2. organizuje i kontroluje tok codziennej pracy Gimnazjum;
  - 2.3. sprawuje nadzór pedagogiczny w zakresie przedmiotów pedagogicznych, działalności pozalekcyjnej, działalności zespołów Rady Pedagogicznej;
  - 2.4. opracowuje plan zajęć edukacyjnych i plan dyżurów nauczycieli;
  - 2.5. planuje zastępstwa za nieobecnych nauczycieli;
  - 2.6. organizuje i nadzoruje działalność wychowawczą szkoły;



- 2.7. poprzez osobiste działania, współpracę z pedagogiem szkolnym i wychowawcami klas wspiera realizację programu profilaktycznego i wychowawczego szkoły;
  - 2.8. dokonuje kontroli dokumentacji przebiegu nauczania zgodnie z przyjętym na dany rok szkolny harmonogramem nadzoru pedagogicznego;
  - 2.9. gromadzi i opracowuje informacje o pracy nauczycieli.
3. Szczegółowy zakres obowiązków wicedyrektora określa dyrektor Gimnazjum.
4. Nauczyciel może być odwołany z funkcji wicedyrektora przez dyrektora po zasięgnięciu opinii organu prowadzącego szkołę oraz rady pedagogicznej:
- 4.1. na własną prośbę za trzymiesięcznym wypowiedzeniem;
  - 4.2. z końcem roku szkolnego, a w uzasadnionych przypadkach także w jego trakcie za trzymiesięcznym wypowiedzeniem:
    - 4.2.1. z inicjatywy własnej dyrektora - w przypadku otrzymania negatywnej oceny pracy;
    - 4.2.2. na umotywowany wniosek rady pedagogicznej albo organu sprawującego nadzór pedagogiczny.

## § 20.

1. W Gimnazjum działają zespoły Rady Pedagogicznej:
  - 1.1. zespół wychowawczy;
  - 1.2. zespoły przedmiotowe (humanistyczny, językowe, matematyczny, przyrodniczy, wychowania fizycznego);
  - 1.3. zespoły zadaniowo-problemowe;
  - 1.4. zespoły nauczycieli uczących w danym oddziale;
2. Pracą zespołu kieruje przewodniczący, powoływany przez dyrektora gimnazjum, na wniosek zespołu.
3. Do zadań zespołów należy w szczególności:
  - 3.1. udział w opracowywaniu i ewaluacji wewnątrzszkolnego systemu oceniania uczniów oraz programu wychowawczego szkoły;
  - 3.2. udział w realizacji zadań dydaktycznych, wychowawczych, opiekuńczych i profilaktycznych szkoły, w tym tworzenie programów własnych, modyfikacja programów wybranych, opracowywanie i modyfikowanie planów dydaktycznych oraz wymagań edukacyjnych;
  - 3.3. monitorowanie realizacji podstawy programowej, opracowanie narzędzi;
  - 3.4. udział w diagnozowaniu osiągnięć edukacyjnych uczniów, analizie ich wyników, opracowywaniu programów poprawy efektywności kształcenia i wychowania;
  - 3.5. planowanie i opieka nad realizacją projektów edukacyjnych;
  - 3.6. organizowanie doskonalenia zawodowego oraz doradztwa metodycznego.
4. Nauczyciele prowadzący zajęcia w danym oddziale tworzą zespół, którego zadaniem jest w szczególności:

- 4.1. ustalenie zestawu programów nauczania dla danego oddziału oraz jego modyfikowanie w miarę potrzeb;
- 4.2. korelacja i koordynacja oddziaływań dydaktyczno-wychowawczych;
- 4.3. monitorowanie osiągnięć dydaktycznych i wychowawczych uczniów oraz analizowanie wyników egzaminów zewnętrznych, klasyfikacji i promocji
- 4.4. korelacja i koordynacja realizacji nauczanych treści programowych różnych przedmiotów oraz projektów edukacyjnych;
- 4.5. zaplanowanie działań związanych z pomocą psychologiczno – pedagogiczną oraz ocena jej efektywności;

## § 21.

1. Dyrektor Gimnazjum powierza opiekę wychowawczą nad oddziałem jednemu z uczących w tym oddziale nauczycieli, zwanemu „wychowawcą”.
2. Dla zapewnienia ciągłości pracy wychowawczej i jej skuteczności wychowawca prowadzi swój oddział (w miarę możliwości) przez cały etap edukacyjny w Gimnazjum.
3. Dyrektor w szczególnych przypadkach, na uzasadniony wniosek rodziców i uczniów, może dokonać zmiany nauczyciela, któremu powierzył zadania wychowawcy, jeśli nie wywiązuje się on należycie z powierzonych obowiązków.
  - 3.1. Pisemny wniosek o zmianę wychowawcy składają rodzice uczniów klasy do dyrektora Gimnazjum.
  - 3.2. Wniosek rozpatruje i rozstrzyga dyrektor Gimnazjum.
4. Do najważniejszych zadań wychowawcy należy:
  - 4.1. tworzenie warunków wspomagających rozwój ucznia;
  - 4.2. diagnozowanie na początku każdego roku szkolnego potrzeb uczniów w zakresie opieki, wychowania i profilaktyki oraz pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
  - 4.3. systematyczna współpraca z rodzicami (prawnymi opiekunami) uczniów: organizowanie spotkań klasowych, przeprowadzanie rozmów indywidualnych; organizowanie dla rodziców spotkań z pedagogiem i innymi specjalistami zgodnie z potrzebami i specyfiką klasy;
  - 4.4. planowanie, w porozumieniu z rodzicami, pracy wychowawczej i jej ewaluacja;
  - 4.5. inspirowanie i wspomaganie działań zespołowych uczniów, w tym projektów edukacyjnych;
  - 4.6. współdziałanie z innymi nauczycielami i koordynowanie działań wychowawczych w klasie, także wobec tych uczniów, którzy wymagają indywidualnej opieki;
  - 4.7. systematyczne udzielanie rodzicom (prawnym opiekunom) wyczerpujących informacji na temat zachowania dziecka w szkole oraz jego postępów w nauce;
  - 4.8. zapoznanie uczniów i rodziców (prawnych opiekunów) z prawem szkolnym;
  - 4.9. egzekwowanie przestrzegania prawa szkolnego przez uczniów;

- 4.10. ustalanie oceny zachowania swoich wychowanków;
- 4.11. współpraca z pedagogiem szkolnym i innymi specjalistami, świadczącymi kwalifikowaną pomoc w rozpoznawaniu potrzeb i problemów uczniów, a także ich zainteresowań i szczególnych uzdolnień;
- 4.12. udzielanie pomocy przy wyborze dalszego kierunku kształcenia;
- 4.13. prawidłowe prowadzenie dokumentacji klasy i każdego ucznia;
- 4.14. gromadzenie dokumentacji o realizacji pracy wychowawczej.

## § 22.

1. W bibliotece szkolnej Gimnazjum pracują nauczyciele - bibliotekarze.
2. Do zadań nauczyciela - bibliotekarza należy:
  - 2.1. upowszechnianie czytelnictwa;
  - 2.2. wdrażanie młodzieży do korzystania z różnych źródeł informacji;
  - 2.3. rozwijanie i rozbudzanie indywidualnych zainteresowań uczniów;
  - 2.4. pomaganie uczniom w uczeniu się i samokształceniu;
  - 2.5. wspomaganie uczniów i nauczycieli w realizacji zadań wskazanych w podstawie programowej kształcenia ogólnego.
  - 2.6. gromadzenie i opracowywanie zbiorów;
  - 2.7. udostępnianie zbiorów czytelnikom;
  - 2.8. upowszechnianie nowości wydawniczych;
  - 2.9. poszerzenie zbiorów bibliotecznych o inne niż książkowe nośniki informacji (wideozbiory, taśmota, płytota) i zapewnianie możliwości wykorzystania ich w czytelni;
  - 2.10. prowadzenie zajęć z edukacji czytelniczo-medialnej;
  - 2.11. współpraca z nauczycielami, udzielanie im pomocy w doskonaleniu zawodowym i dokształcaniu się, popularyzowanie wśród grona pozycji z zakresu oświaty i wychowania, dydaktyki i metodyki danego przedmiotu;
  - 2.12. opieka nad uczniami nieuczęszczającymi na zajęcia nieobowiązkowe;
  - 2.13. prowadzenie dokumentacji biblioteki.

## § 23.

1. W Gimnazjum utworzono stanowisko pedagoga /psychologa szkolnego.
2. Pedagog /psycholog realizuje zadania z zakresu opieki i wychowania, pomocy psychologiczno-pedagogicznej i materialnej, współdziała z nauczycielami, wychowawcą i Poradnią Psychologiczno Pedagogiczną.
3. Do zadań pedagoga/psychologa należy:
  - 3.1. prowadzenie badań i działań diagnostycznych dotyczących poszczególnych uczniów, w tym diagnozowanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych, wspieranie mocnych stron uczniów oraz analizowanie przyczyn niepowodzeń szkolnych;

- 3.2. podejmowanie działań z zakresu profilaktyki uzależnień i innych problemów dzieci i młodzieży;
- 3.3. wspieranie wychowawców klas oraz innych nauczycieli w działaniach profilaktyczno-wychowawczych;
- 3.4. systematyczne monitorowanie frekwencji uczniów i sporządzanie zestawień dwumiesięcznych;
- 3.5. udzielanie wychowawcom pomocy w zakresie rozpoznawania indywidualnych potrzeb uczniów oraz analizowania przyczyn niepowodzeń szkolnych;
- 3.6. udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej w formach odpowiednich do rozpoznanych potrzeb;
- 3.7. organizowanie i prowadzenie różnych form pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla uczniów, rodziców (prawnych opiekunów) i nauczycieli;
- 3.8. pomoc rodzicom i nauczycielom w rozpoznawaniu i rozwijaniu indywidualnych możliwości, predyspozycji i uzdolnień uczniów;
- 3.9. organizowanie i koordynowanie prac związanych z orientacją zawodową i dalszym kształceniem uczniów;
- 3.10. organizowanie opieki i pomocy materialnej uczniom znajdującym się w trudnej sytuacji życiowej;
- 3.11. ścisła współpraca z policją, sądem rodzinnym, kuratorami sądowymi, poradnią psychologiczno pedagogiczną oraz placówkami systemu opieki i pomocy społecznej;
- 3.12. diagnozowanie sytuacji wychowawczych w celu wspierania rozwoju ucznia;
- 3.13. minimalizowanie skutków zaburzeń rozwojowych, zapobieganie zaburzeniom zachowania oraz realizacja różnych form pomocy psychologiczno-pedagogicznej w środowisku szkolnym i pozaszkolnym ucznia;
- 3.14. prowadzenie terapii indywidualnej i grupowej;
- 3.15. inicjowanie i prowadzenie działań mediacyjnych i interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych;
- 3.16. prowadzenie dokumentacji pedagoga/psychologa.

## ***VI. Uczniowie Gimnazjum***

### **§ 24.**

1. Do Gimnazjum przyjmowani są uczniowie, którzy ukończyli sześcioletnią szkołę podstawową i są objęci obowiązkiem szkolnym nie dłużej niż do 18 roku życia.
2. W Gimnazjum uczą się uczniowie klas pierwszych, drugich i trzecich.
3. Do klasy pierwszej Gimnazjum przyjmuje się:
  - 3.1. absolwentów szkół podstawowych zamieszkałych w obwodzie Gimnazjum;
  - 3.2. na prośbę rodziców (prawnych opiekunów), absolwentów szkół podstawowych zamieszkałych poza obwodem gimnazjum, po uzyskaniu zgody dyrektora Gimnazjum.

4. Na prośbę rodziców (prawnych opiekunów), za zgodą dyrektora, do klas wyższych Gimnazjum przyjmuje się uczniów w przypadku:
  - 4.1. zamieszkania ucznia w obwodzie Gimnazjum w roku szkolnym poprzedzającym przyjęcie do gimnazjum;
  - 4.2. w innych sytuacjach losowych.
5. Dyrektor Gimnazjum podaje kandydatom do wiadomości kryteria oraz warunki przyjęć do końca lutego.

## **§ 25. Prawa i obowiązki ucznia**

### 1. Uczeń ma prawo do:

- 1.1. właściwie zorganizowanego procesu kształcenia, zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej;
- 1.2. opieki wychowawczej i warunków pobytu w szkole zapewniających bezpieczeństwo, ochronę przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej;
- 1.3. poszanowania godności osobistej oraz życia prywatnego;
- 1.3. wyrażania myśli i przekonań światopoglądowych i religijnych, jeśli nie narusza tym dobra innych;
- 1.4. rozwijania zainteresowań i zdolności;
- 1.5. jawnej, sprawiedliwej i obiektywnej oceny;
- 1.6. otrzymywania informacji o stanie swojej wiedzy, między innymi poprzez wgląd do sprawdzonych i ocenionych prac pisemnych oraz dostęp do Dziennika elektronicznego;
- 1.7. pomocy w przypadku trudności w nauce i problemów wychowawczych;
- 1.8. zwracania się ze swoimi problemami do wychowawcy, pedagoga szkolnego, nauczycieli, dyrekcji szkoły – uzyskiwania od nich pomocy, wyjaśnień, odpowiedzi, wsparcia;
- 1.9. wpływania na życie szkoły przez działalność samorządową;
- 1.10. pomocy psychologiczno - pedagogicznej – według potrzeb i na podstawie przeprowadzonej diagnozy;
- 1.11. reprezentowania szkoły w konkursach szkolnych i pozaszkolnych, zawodach, przeglądach i innych imprezach oraz formach współzawodnictwa – zgodnie ze swoimi umiejętnościami i możliwościami;
- 1.12. korzystania z pomieszczeń i terenu szkoły, bazy, wyposażenia, środków dydaktycznych – tylko za zgodą i w obecności nauczyciela lub opiekuna;
- 1.13. nauki religii/etyki w szkole na podstawie pisemnej deklaracji rodziców (prawnych opiekunów) ucznia, składanej na początku nauki w Gimnazjum. Ewentualna zmiana deklaracji jest możliwa wyłącznie na początku kolejnego roku szkolnego;
- 1.14. udziału w zajęciach „Wychowania do życia w rodzinie”;
- 1.15. zapoznania się z podstawą programową kształcenia ogólnego, celami i treściami nauczania oraz stawianymi wymaganiami.

## 2. Uczeń ma obowiązek:

- 2.1. przychodzenia na zajęcia punktualnie, zgodnie z planem lekcji, 10 minut przed lekcją rozpoczynającą zajęcia;
- 2.2. przychodzenia do szkoły schludnie, estetycznie i skromnie ubranym, zaś na uroczystości szkolne w stroju uroczystym (biała bluzka lub koszula, ciemne spodnie lub spódnica);
- 2.3. systematycznego i aktywnego uczestnictwa w zajęciach lekcyjnych i życiu szkoły;
- 2.4. systematycznego przygotowywania się do zajęć edukacyjnych, przynoszenia wymaganych podręczników, zeszytów i przyborów szkolnych, noszenia zeszytu wychowawczego;
- 2.5. regularnego odrabiania prac domowych;
- 2.6. udziału w realizacji projektu edukacyjnego;
- 2.7. przestrzegania zasad bezpieczeństwa;
- 2.8. przestrzegania zasad kultury i współżycia międzyludzkiego, a w szczególności:
  - 2.8.1. godnego i kulturalnego zachowania w szkole i poza nią,
  - 2.8.2. dbania o piękno mowy ojczystej
  - 2.8.3. podporządkowania się zaleceniom i zarządzeniom dyrektora szkoły, uchwałom rady pedagogicznej oraz ustaleniom Samorządu Uczniowskiego,
  - 2.8.4. okazywania szacunku dorosłym i kolegom,
  - 2.8.5. szanowania poglądów i przekonań innych ludzi,
  - 2.8.6. poszanowania wolności i godności osobistej drugiego człowieka,
  - 2.8.7. naprawienia wyrządzonej przez siebie krzywdy;
- 2.9. stosowania się do poleceń pracowników szkoły;
- 2.10. być odpowiedzialnym za własne życie i zdrowie, higienę oraz rozwój intelektualny;
- 2.11. dbałości o wspólne dobro, ład i porządek w szkole;
- 2.12. stosowania się do następujących zasad używania w szkole urządzeń elektronicznych, w tym telefonów komórkowych:
  - 2.12.1. podczas zajęć edukacyjnych obowiązuje całkowity zakaz używania telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych (aparaty powinny być wyłączone i schowane);
  - 2.12.2. nagrywanie dźwięku i obrazu za pomocą telefonu lub innego urządzenia rejestrującego jest możliwe jedynie za zgodą osoby nagrywanej lub fotografowanej;
  - 2.12.3. zaginięcie lub kradzież telefonu należy niezwłocznie zgłosić wychowawcy, innemu nauczycielowi lub dyrektorowi szkoły;
  - 2.12.4. naruszenie przez ucznia zasad używania telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych na terenie szkoły powoduje czasowe zabranie telefonu do „depozytu” – aparat odbiera rodzic (prawny opiekun) ucznia.

## **§ 26. Nagradzanie uczniów**

1. Nagrodę może otrzymać uczeń, zespół klasowy lub grupa uczniów.
2. Nagroda może być przyznana za:
  - 2.1. osiągnięcia w nauce;
  - 2.2. pracę społeczną na rzecz klasy, szkoły, środowiska;
  - 2.3. udział i sukcesy osiągnięte w olimpiadach, konkursach, zawodach sportowych, itp.;
  - 2.4. 100% frekwencję.
3. Nagroda może być udzielona w następującej formie:
  - 3.1. pochwała wychowawcy;
  - 3.2. pochwała dyrektora szkoły;
  - 3.3. udział w poczcie sztandarowym;
  - 3.4. nagroda rzeczowa;
  - 3.5. stypendium za wyniki w nauce lub osiągnięcia sportowe zgodnie z Regulaminem jego przyznawania;
  - 3.6. list pochwalny dla ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów);
  - 3.7. sfinansowanie lub dofinansowanie dla danej grupy uczniów wyjazdów i imprez;
  - 3.8. inne wyróżnienia i nagrody ustalone przez władze szkoły (np. dyplomy uznania).
4. Wniosek o przyznanie nagrody może złożyć:
  - 4.1. Dyrektor,
  - 4.2. Rada Pedagogiczna,
  - 4.3. Wychowawca,
  - 4.4. Rada Rodziców,
  - 4.5. Opiekun organizacji młodzieżowych,
  - 4.6. Zarząd Samorządu Uczniowskiego,
  - 4.7. Samorząd Klasowy.
5. Nagrody udzielane przez wychowawcę i dyrektora są wpisywane do Dziennika elektronicznego.

## **§ 27. Karanie uczniów**

1. Karę może otrzymać uczeń lub grupa uczniów.
2. Kary są udzielane za nieprzestrzeganie Statutu Gimnazjum, procedur i regulaminów szkolnych, a w szczególności:
  - 2.1. zaniechanie obowiązków szkolnych (np. wagary, unikanie sprawdzianów i kartkówek),
  - 2.2. nieprzestrzeganie zasad bezpieczeństwa
  - 2.3. niszczenie mienia szkoły,
  - 2.4. chuligaństwo,
  - 2.5. nieposzanowanie godności innych,

- 2.6. naruszanie nietykalności osobistej.
- 2.7. nieprzestrzeganie zasad używania telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych.
3. W Gimnazjum można stosować następujące kary:
  - 3.1. upomnienie udzielone przez wychowawcę,
  - 3.2. nagana udzielona przez wychowawcę,
  - 3.3. zawieszenie prawa do udziału w zajęciach pozalekcyjnych, wycieczkach lub imprezach szkolnych (po zaistniałym zdarzeniu),
  - 3.4. zawieszenie prawa do reprezentowania szkoły przez określony czas (nie dłuższy niż jeden semestr)
  - 3.4. upomnienie udzielone przez dyrektora szkoły,
  - 3.5. nagana udzielona przez dyrektora szkoły,
  - 3.6. nagana w obecności rodziców (prawnych opiekunów) ucznia,
  - 3.7. przeniesienie do innej klasy - Rada Pedagogiczna może podjąć decyzję o przeniesieniu ucznia do innej klasy w przypadku, gdy uczeń uporczywie i rażąco narusza postanowienia Statutu Gimnazjum, a w szczególności:
    - 3.7.1. umyślnie spowodował czyjś uszczerbek na zdrowiu,
    - 3.7.2. demoralizuje innych uczniów,
    - 3.7.3. dezorganizuje pracę innych podczas zajęć;
  - 3.8. przeniesienie do innej szkoły:
    - 3.8.1. Rada Pedagogiczna może podjąć decyzję o przeniesieniu ucznia do innej szkoły w przypadku, gdy uczeń uporczywie i rażąco narusza postanowienia Statutu Gimnazjum, a w szczególności:
      - umyślnie spowodował czyjś uszczerbek na zdrowiu,
      - demoralizuje innych uczniów.
    - 3.8.2. Na podstawie takiej decyzji Rady Pedagogicznej Dyrektor występuje do Kuratora Oświaty z wnioskiem o przeniesienie ucznia do innej szkoły.
4. Kary nie mogą naruszać nietykalności i godności osobistej ucznia.
5. Uczeń (w przypadku uczniów niepełnoletnich - jego rodzice) winny szkody, jest zobowiązany do materialnego zadośćuczynienia za dokonane zniszczenia.
6. Usunięcie szkód powinno nastąpić w ciągu 1 tygodnia od daty poinformowania rodziców (prawnych opiekunów) o zdarzeniu.
7. Sposób udzielania kary:
  - 7.1. Kar 3.1, 3.2, 3.3, 3.4, 3.7 udziela wychowawca klasy po rozmowie ze stronami konfliktu.
    - 7.1.1. Kara jest wpisywana do Dziennika elektronicznego, drukowana i potwierdzana podpisem ucznia.
    - 7.1.2. Uczniowi lub jego rodzicom (prawnym opiekunom) przysługuje odwołanie od udzielonej kary do dyrektora Gimnazjum w terminie 7 dni od daty udzielenia kary.
    - 7.1.3. Odwołanie winno być złożone na piśmie.
    - 7.1.4. Odwołanie jest rozpatrywane w ciągu 14 dni.



7.2. Kar 3.5, 3.6, 3.8 udziela dyrektor Gimnazjum po rozmowie ze stronami konfliktu.

7.2.1. Kara jest wpisywana do Dziennika elektronicznego, drukowana i potwierdzana podpisem ucznia i/lub jego rodziców (prawnych opiekunów).

7.2.2. Uczniowi lub jego rodzicom (prawnym opiekunom) przysługuje odwołanie od udzielonej kary do Rady Pedagogicznej w terminie 7 dni od daty udzielenia kary.

7.2.3. Odwołanie winno być złożone na piśmie.

7.2.4. Odwołanie jest rozpatrywane w ciągu 14 dni.

## § 28.

1. W celu zapewnienia uczniom bezpieczeństwa, ochrony ich przed patologią społeczną oraz demoralizacją w Gimnazjum są podejmowane następujące działania:

1.1. zajęcia profilaktyczne,

1.2. dyżury nauczycieli w czasie przerw między zajęciami i 10 minut przed pierwszą lekcją rozpoczynającą pracę szkoły,

1.3. monitorowanie przez pedagoga szkolnego miejsc najbardziej zagrożonych,

1.4. system monitoringu w budynku szkolnym i jego otoczeniu,

1.5. zamykanie szatni na czas zajęć lekcyjnych,

1.6. nieopuszczanie budynku szkoły przez uczniów w czasie zajęć i przerw bez zgody wychowawcy, nauczyciela lub dyrektora szkoły,

1.7. zakaz wejścia na teren szkoły osobom postronnym,

1.8. kontrolowanie stanu technicznego bazy i wyposażenia szkoły,

2. W celu zapewnienia uczniom bezpieczeństwa i ochrony dopuszczalne jest wprowadzenie na teren Gimnazjum okazjonalnych patroli policyjnych lub innych służb porządkowych.

3. W podejmowanych działaniach szkoła współpracuje z policją, sadem rodzinnym i innymi instytucjami działającymi na rzecz bezpieczeństwa i profilaktyki.

## ***VII. Zasady oceniania wewnątrzszkolnego***

*Zasady oceniania wewnątrzszkolnego opierają się na Ustawie z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (tekst jednolity Dz. U. z 2004r. nr 256 poz. 2572 z późn. zm.) i Rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 kwietnia 2007 r. w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych (Dz. U. z 2007r. Nr 83, poz. 562 z późn. zm.).*

## **§ 29. Założenia ogólne**

Ocenianie wewnętrzne osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej oraz formułowaniu oceny.

1. Ocenianie wewnętrzne ma na celu:
  - 1.1. poinformowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i postępach w tym zakresie;
  - 1.2. pomoc uczniowi w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju;
  - 1.3. motywowanie ucznia do dalszej pracy;
  - 1.4. dostarczenie rodzicom (prawnym opiekunom) i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach i uzdolnieniach ucznia;
  - 1.5. umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej.
2. Ocenianie wewnętrzne obejmuje:
  - 2.1. formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych oraz informowanie o nich uczniów i rodziców (prawnych opiekunów);
  - 2.2. ocenianie bieżące, śródroczne i roczne klasyfikowanie;
  - 2.3. warunki poprawiania ocen bieżących, śródrocznych, rocznych;
  - 2.4. sposób przeprowadzania egzaminów klasyfikacyjnych;
  - 2.5. ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom (prawnym opiekunom) informacji o postępach i trudnościach ucznia w nauce;
  - 2.6. określenie ogólnych warunków realizacji projektu edukacyjnego.
3. Nauczyciel przedstawia uczniom:
  - 3.1. przyjęty do realizacji program nauczania;
  - 3.2. cele, wymagania edukacyjne i umiejętności wynikające z podstawy programowej oraz przyjętego programu nauczania;
  - 3.3. podręczniki, zeszyty ćwiczeń, zbiory zadań i inne środki dydaktyczne.
4. Ustalając ocenę, nauczyciel uwzględnia możliwości danego ucznia i dostosowuje do nich stawiane wymagania.
5. Nauczyciel zobowiązany jest do wdrażania uczniów do dokonywania samooceny ich wiadomości i umiejętności (wg reguł przyjętych w przedmiotowym systemie oceniania).

## **§ 30. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia**

1. Nauczyciele poszczególnych przedmiotów na początku każdego roku szkolnego informują uczniów o wymaganiach edukacyjnych (wynikających z podstawy programowej oraz realizowanego programu nauczania) i sposobach sprawdzania

osiągnięć uczniów, a wychowawca klasy o zasadach oceniania zachowania.

1.1. Szczegółowe wymagania edukacyjne na poszczególne oceny, formy i kryteria oceniania wiedzy i umiejętności uczniów są zawarte przedmiotowych systemach oceniania (PSO), przygotowanych przez zespół nauczycieli danego przedmiotu.

2. Wychowawca klasy w na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów i rodziców (prawnych opiekunów) o wymaganiach edukacyjnych (wynikających z podstawy programowej), warunkach realizacji projektu edukacyjnego, sposobach sprawdzania osiągnięć uczniów oraz o warunkach, sposobie i kryteriach oceniania zachowania, warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania oraz o skutkach ustalenia uczniowi nagannej rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
3. Oceny są jawne, zarówno dla ucznia jak i jego rodziców (prawnych opiekunów).
4. Nauczyciel informuje ucznia o każdej bieżącej ocenie oraz wpisuje ją do Dziennika elektronicznego. Na prośbę ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) powinien ją uzasadnić.
5. Nauczyciel, na podstawie pisemnej opinii poradni psychologiczno pedagogicznej lub innej poradni specjalistycznej, jest obowiązany dostosować wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i możliwości edukacyjnych ucznia, u którego stwierdzono specyficzne trudności w uczeniu się lub deficyty rozwojowe.
6. Przy ustalaniu ocen z wychowania fizycznego, techniki, muzyki, plastyki, zajęć artystycznych i technicznych należy w szczególności brać pod uwagę udział w tych zajęciach oraz wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć.
  - 6.1. Ocenę z wychowania fizycznego wystawia nauczyciel prowadzący zajęcia lekcyjne. Nauczyciel prowadzący zajęcia obowiązkowe do wyboru wystawia ocenę na podstawie aktywności i obecności uczniów. Decyzję o ocenie śródrocznej i rocznej podejmuje nauczyciel uczący obowiązkowych zajęć lekcyjnych, biorąc pod uwagę wszystkie oceny cząstkowe.
7. W uzasadnionych przypadkach uczeń może być zwolniony na czas określony z zajęć z wychowania fizycznego, informatyki lub drugiego języka obcego.
  - 7.1. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z zajęć z wychowania fizycznego lub informatyki na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach uczestniczenia ucznia w tych zajęciach, wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.
  - 7.2. Dyrektor, biorąc pod uwagę opinię wydaną przez lekarza oraz wniosek rodzica, dotyczący zwolnienia ucznia z uczestnictwa w w/w zajęciach edukacyjnych (z pierwszych lub ostatnich lekcji), wydaje pisemną decyzję, w której określa czas oraz tryb „zwolnienia” (tylko z ćwiczeń lub z całkowitego uczestniczenia). Pismo wraz z uzasadnieniem dyrektor przekazuje rodzicom (opiekunom prawnym).
  - 7.3. Jeżeli okres zwolnienia ucznia z w/w zajęć uniemożliwia ustalenie śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej, w dokumentacji przebiegu

nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.

7.4. Dyrektor szkoły, na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) oraz na podstawie opinii lub orzeczenia poradni psychologiczno-pedagogicznej zwalnia do końca danego etapu edukacyjnego ucznia z wadą słuchu, z głęboką dysleksją rozwojową, z afazją, z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera, z nauki drugiego języka obcego. W takim przypadku w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”

8. W przypadku ucznia przyjętego z innej szkoły (w tym powracającego z zagranicy), dyrektor może zezwolić na kontynuowanie języka obcego, który uczeń realizował w poprzedniej szkole. Uczeń może kontynuować naukę języka obcego, którego uczył się w poprzedniej szkole:

8.1. uczestnicząc w zajęciach innej klasy lub zajęciach dodatkowych,

8.2. we własnym zakresie, zdając egzamin klasyfikacyjny na koniec każdego semestru.

9. Klasyfikowanie śródroczne i roczne polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia określonych w szkolnym planie nauczania i ustaleniu ocen klasyfikacyjnych wg skali:

**celujący – 6,**  
**bardzo dobry – 5,**  
**dobry – 4,**

**dostateczny – 3,**  
**dopuszczający – 2,**  
**niedostateczny – 1.**

10. Oceny klasyfikacyjne ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne, a ocenę zachowania wychowawca klasy.

11. Nauczyciel oceniając ucznia uwzględnia następujące elementy:

11.1. zakres i jakość wiadomości,

11.2. rozumienie treści programowych,

11.3. posługiwanie się i operowanie nabytymi umiejętnościami oraz ich zastosowanie w praktyce,

11.4. kulturę przekazywania wiadomości.

12. Ocenę **celującą** otrzymuje uczeń, który:

12.1. posiada wiadomości wykraczające poza wymagania programowe, wykorzystuje treści i wiadomości powiązane ze sobą sposób uporządkowany;

12.2. rozumie zgodne z nauką uogólnienia i związki między nimi oraz wyjaśnia zjawiska bez pomocy nauczyciela;

12.3. samodzielnie i sprawnie posługuje się wiedzą i umiejętnościami w rozwiązywaniu zadań i problemów;

12.4. przekazując wiadomości stosuje poprawny język, styl, swobodnie posługuje się terminologią naukową, jego wypowiedź cechuje umiejętność zwięzłego formułowania myśli.

13. Ocenę **bardzo dobrą** otrzymuje uczeń, który:

- 13.1. wyczerpująco opanował cały materiał programowy, posiada wiadomości powiązane ze sobą w logiczną całość;
  - 13.2. właściwie rozumie uogólnienia i związki między nimi oraz wyjaśnia zjawiska bez ingerencji nauczyciela;
  - 13.3. samodzielnie, umiejętnie wykorzystuje wiadomości w teorii i praktyce;
  - 13.4. stosuje poprawny język, styl, poprawnie posługuje się terminologią naukową, jego wypowiedź cechuje umiejętność zwięzłego formułowania myśli i zgodność z wymaganiami poszczególnych przedmiotów nauczania.
14. Ocenę **dobłą** otrzymuje uczeń, który:
- 14.1. opanował w większości materiał programowy, posiada wiadomości logicznie powiązane;
  - 14.2. poprawnie rozumie uogólnienia i związki między nimi oraz wyjaśnia zjawiska inspirowany przez nauczyciela;
  - 14.3. stosuje wiedzę w sytuacjach teoretycznych i praktycznych;
  - 14.4. w swojej wypowiedzi nie popełnia błędów językowych, popełnia natomiast usterki stylistyczne, podstawowe pojęcia i prawa ujmuje w terminach naukowych, jego wypowiedź jest umiarkowanie skondensowana.
15. Ocenę **dostateczną** otrzymuje uczeń, który:
- 15.1. opanował ograniczony do treści podstawowych z danego przedmiotu zakres materiału programowego, jego podstawowe wiadomości są połączone związkami logicznymi;
  - 15.2. dość poprawnie rozumie podstawowe uogólnienia oraz wyjaśnia ważniejsze zjawiska z pomocą nauczyciela;
  - 15.3. stosuje wiadomości dla celów praktycznych i teoretycznych z pomocą nauczyciela;
  - 15.4. popełnia niewielkie i nieliczne błędy, wiadomości przekazuje w języku zbliżonym do potocznego, jego wypowiedź niezbyt składowa i uporządkowana.
16. Ocenę **dopuszczającą** otrzymuje uczeń, który:
- 16.1. opanował tylko wiadomości i umiejętności konieczne z zakresu podstawy programowej, posiada wiadomości luźno zestawione;
  - 16.2. nie rozumie podstawowych uogólnień, nie potrafi wyjaśnić zjawisk;
  - 16.3. ma trudności w stosowaniu wiedzy nawet przy pomocy nauczyciela;
  - 16.4. popełnia liczne błędy, jego styl jest nieporadny, ma trudności w wysławianiu.
17. Ocenę **niedostateczną** otrzymuje uczeń, który:
- 17.1. wykazuje rażąco brak wiadomości i umiejętności programowych oraz jedności logicznej między wiadomościami;
  - 17.2. zupełnie nie rozumie uogólnień oraz kompletnie nie potrafi wyjaśniać zjawisk;
  - 17.3. zupełnie nie umie stosować wiedzy;
  - 17.4. popełnia liczne błędy, stosuje rażąco nieporadny styl, ma duże trudności w posługiwaniu się poprawnym językiem wypowiedzi.

18. Oceny bieżące mają różne wagi, ustalane wspólnie przez przedstawicieli uczniów, rodziców i nauczycieli.

18.1. Dla wszystkich przedmiotów oprócz wychowania fizycznego ustalono następujące wagi ocen:

<i>forma oceny wiedzy i umiejętności uczniów</i>	<i>waga oceny</i>
SPRAWDZIAN	3
KARTKÓWKA	2
ODPOWIEDŹ	2
UDZIAŁ W KONKURSACH	1-3 (w zależności od rangi konkursu)
PRACE DODATKOWE, PRACE DOMOWE	1-2 (w zależności od rodzaju pracy)
POZOSTAŁE (w tym. aktywność, egzamin próbny, itp.)	1

18.2. Dla wychowania fizycznego ustalono następujące wagi ocen:

<i>forma</i>	<i>waga oceny</i>
AKTYWNOŚĆ	3
SPRAWDZIAN	2
UDZIAŁ W ZAWODACH	1-3 ( w zależności od rangi turnieju)

19. Oceny klasyfikacyjne śródroczne i roczne nie są ustalane, jako średnia ocen bieżących.

20. Klasyfikowanie śródroczne przeprowadza się raz w ciągu roku szkolnego w ostatnim tygodniu przed feriami zimowymi (lub ostatnim tygodniu stycznia), a roczne w ostatnim tygodniu zajęć dydaktycznych.

21. Ustalona przez nauczyciela ocena klasyfikacyjna śródroczna (roczna) może być zmieniona tylko w wyniku egzaminu poprawkowego lub sprawdzającego (z zastrzeżeniem §33 ustęp 9).

## § 31. Ocenianie zachowania ucznia

Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę klasy, nauczycieli oraz uczniów danej klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych i jest dokonywane co najmniej dwa razy w semestrze.

1. Oceny zachowania ucznia dokonuje się w trzech aspektach:

**aktywności społecznej, kultury osobistej, stosunku do obowiązków szkolnych,**

ze szczególnym uwzględnieniem poniższych kryteriów:

- wywiązywanie się z obowiązków ucznia,
- postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej,
- dbałość o honor i tradycje szkoły,
- dbałość o piękno mowy ojczystej,
- dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób,
- godne, kulturalne zachowanie w szkole i poza nią,

- okazywanie szacunku innym osobom.

1.1. Każdy aspekt jest oceniany osobno, a następnie wystawia się ocenę śródroczną (roczną), jako wypadkową ocen uzyskanych w powyższych kategoriach.

1.2. Ocenie podlega zachowanie ucznia w szkole jak i poza nią.

2. Ocenę z zachowania śródroczną i roczną ustala się wg następującej skali:

**wzorowe - wz,**

**bardzo dobre - bdb,**

**dobre - db,**

**poprawne - pop,**

**nieodpowiednie - ndp,**

**naganne - ng.**

3. W zakresie **aktywności społecznej:**

3.1. ocenę **wzorową** otrzymuje uczeń, który: aktywnie uczestniczy w lekcjach i życiu szkoły; wykazuje własną inicjatywę w organizowaniu działań na rzecz szkoły i środowiska, jest chętny do współpracy w realizacji inicjatyw innych uczniów i nauczycieli, aktywnie uczestniczy w procesie lekcyjnym i realizacji projektów edukacyjnych;

3.2. ocenę **bardzo dobrą** otrzymuje uczeń, który: wykazuje własną inicjatywę w organizowaniu działań przynoszących pożytek jego klasie, aktywnie w życiu klasy, aktywnie uczestniczy w procesie lekcyjnym i realizacji projektów edukacyjnych;

3.3. ocenę **dobłą** otrzymuje uczeń, który sporadycznie bierze udział w imprezach szkolnych (klasowych), potrafi współpracować w grupie, stara się brać aktywny udział w lekcji i realizacji projektów edukacyjnych;

3.4. ocenę **poprawną** otrzymuje uczeń, który nie angażuje się w działania prowadzone na terenie klasy i szkoły, nie wykazuje własnej inicjatywy w tym względzie;

3.5. ocenę **nieodpowiednią** otrzymuje uczeń, który podejmuje działania przynoszące szkodę innym, klasie lub szkole, środowisku;

3.6. ocenę **naganą** otrzymuje uczeń, który celowo i świadomie podejmuje działania przynoszące szkodę innym, klasie lub szkole, środowisku.

4. W zakresie **kultury osobistej:**

4.1. ocenę **wzorową** otrzymuje uczeń, który zawsze okazuje szacunek nauczycielom, innym pracownikom szkoły, kolegom, organizuje pomoc dla innych, jest pod każdym względem uczciwy (nie kłamie), wykazuje odwagę cywilną, właściwie reaguje na agresję i przemoc, szanuje mienie społeczne i czystość środowiska, dba o schludny wygląd i kulturę słowa: nigdy nie używa i nie toleruje wulgaryzmów, używa zwrotów grzecznościowych stosownie do okoliczności, ma bogate słownictwo, nie używa słów obcych, nie znając ich pochodzenia;

- 4.2. ocenę **bardzo dobrą** otrzymuje uczeń, który okazuje szacunek nauczycielom, innym pracownikom szkoły, kolegom, jest uczynny, jest pod każdym względem uczciwy (nie kłamie), wykazuje odwagę cywilną, szanuje mienie społeczne i czystość środowiska, dba o schludny wygląd i kulturę słowa: nie używa i nie toleruje wulgaryzmów, na co dzień posługuje się poprawną polszczyzną;
- 4.3. ocenę **dobrą** otrzymuje uczeń, który: okazuje szacunek nauczycielom, innym pracownikom szkoły, kolegom, zawsze stosuje w rozmowie zwroty grzecznościowe (nie przeklina, nie jest arogancki), jest koleżeński, prawdomówny, dba o mienie szkoły, nie używa wulgaryzmów, dba o swój wygląd i otoczenia, właściwie reaguje na upomnienia;
- 4.4. ocenę **poprawną** otrzymuje uczeń, któremu zdarzają się drobne uchybienia niemające jednak stałego charakteru, czasami narusza normy życia w grupie;
- 4.5. ocenę **nieodpowiednią** otrzymuje uczeń, który przejawia co najmniej cztery z następujących zachowań: agresja słowna, agresja fizyczna, notoryczne kłamstwa, brak szacunku dla innych ludzi, brak poszanowania cudzego i wspólnego mienia, palenie tytoniu, picie alkoholu; Ocenę nieodpowiednią otrzymuje również uczeń, który kilkakrotnie powtarza jedno z powyższych zachowań;
- 4.6. ocenę **naganną** otrzymuje uczeń, który celowo i świadomie łamie normy społeczne, np.: używa wulgaryzmów, nie okazuje szacunku; wykorzystuje słabszych, znęca się fizycznie lub psychicznie (naruszanie nietykalności osobistej, bicie, wyzywanie, zastraszanie, grożenie, naruszanie dobrego imienia, poniżanie, ośmieszanie, cyberprzemoc, itp.), dopuszcza się kradzieży, wyłudza pieniądze; dewastuje mienie społeczne, przynosi do szkoły przedmioty lub substancje zagrażające zdrowiu i życiu, pije alkohol, pali papierosy, zażywa narkotyki lub inne środki odurzające, dopuszcza się innych wykroczeń bądź czynów karalnych. Ocenę naganną otrzymuje również uczeń, który powtarza jedno z powyższych zachowań, nie wykazuje woli poprawy, odmawia udziału w zajęciach terapeutycznych proponowanych przez szkołę.

## 5. W zakresie stosunku do **obowiązków szkolnych**:

- 5.1. ocenę **wzorową** otrzymuje uczeń, który jest w szczególny sposób zaangażowany w realizację obowiązków szkolnych (w tym projektów edukacyjnych), w swoich działaniach wykracza poza wymagania stawiane przez nauczycieli (reprezentuje szkołę), zachowuje się zgodnie z postanowieniami Statutu Szkoły, wszystkie godziny nieobecne ma usprawiedliwione, dba i pamięta o tradycjach szkoły, swym pozytywnym zachowaniem świadczy o wizerunku szkoły;
- 5.2. ocenę **bardzo dobrą** otrzymuje uczeń, który jest zaangażowany w realizację obowiązków szkolnych (w tym projektów edukacyjnych), realizuje wymagania stawiane przez nauczycieli, zachowuje się zgodnie



z postanowieniami Statutu Szkoły, nie ma godzin nieusprawiedliwionych, swoim pozytywnym zachowaniem świadczy o wizerunku szkoły;

- 5.3. ocenę **dobrą** otrzymuje uczeń, który: w miarę swoich możliwości wywiązuje się z zadań związanych z nauką i realizacją projektów edukacyjnych, starannie i solidnie wykonuje polecenia nauczyciela, jest punktualny, może mieć godziny nieusprawiedliwione (ale nie więcej niż jeden dzień, nie ma pojedynczych godzin nieusprawiedliwionych);
- 5.4. ocenę **poprawną** otrzymuje uczeń, który: nie zawsze wywiązuje się z zadań i poleceń, zdarzają mu się drobne niedociągnięcia (np. spóźnienia, brak prac domowych, bierny udział w realizacji projektów edukacyjnych) nie wynikające ze złej woli, może mieć godziny nieusprawiedliwione (nie więcej niż 5 dni lub 20 godzin pojedynczych);
- 5.5. ocenę **nieodpowiednią** otrzymuje uczeń, który nie wypełnia obowiązków uczniowskich, a w szczególności lekceważąco odnosi się do nauki i pracowników szkoły, nie wywiązuje się w terminie z obowiązków uczestnika zespołu projektu edukacyjnego, wagaruje (zamierzone, celowe unikanie zajęć lekcyjnych nie więcej niż 10 dni lub 40 godzin pojedynczych w semestrze), świadomie lekceważy przyjęte na siebie zobowiązania;
- 5.6. ocenę **naganną** otrzymuje uczeń, który celowo i świadomie lekceważy obowiązki szkolne, nie wykazuje chęci poprawy, a w szczególności notorycznie nie odrabia prac domowych, lekceważąco odnosi się do nauki i pracowników szkoły, nie uczestniczy w realizacji projektu edukacyjnego, wagaruje (zamierzone, celowe unikanie zajęć lekcyjnych więcej niż 10 dni lub 40 godzin pojedynczych w semestrze), prezentuje inne zachowanie nie będące w zgodzie ze Statutem oraz zarządzeniami Dyrektora Gimnazjum. Ocenę naganną otrzymuje również uczeń, który powtarza jedno z powyższych zachowań, nie wykazuje woli poprawy, odmawia udziału w zajęciach terapeutycznych proponowanych przez szkołę.

## 6. Uwagi ogólne:

- 6.1. Warunkiem przyznania uczniowi oceny wzorowej jest ogólna akceptacja, wyrażona w ocenach wystawionych mu przez nauczycieli i kolegów.
  - 6.2. Jeżeli w jednym z aspektów uczeń otrzymał ocenę nieodpowiednią, to ocena śródroczna (roczna) nie może być wyższa od oceny dobrej. Jeżeli w jednym z aspektów uczeń otrzymał ocenę naganną, to ocena śródroczna (roczna) nie może być wyższa od oceny poprawnej.
7. Ocenę zachowania ustala wychowawca klasy, zgodnie z powyższymi kryteriami, biorąc pod uwagę:
- 7.1. samoocenę ucznia i ocenę dokonaną przez innych uczniów klasy,
  - 7.2. opinie innych nauczycieli i pedagoga szkolnego,
  - 7.3. własne obserwacje.

8. Ustalenie oceny jest jawne.
9. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mają prawo do złożenia wniosku o ponowne rozpatrzenie przez wychowawcę klasy oceny zachowania w terminie 2 dni roboczych od daty wpisania oceny do Dziennika elektronicznego.
10. Ocena ustalona przez wychowawcę zgodnie z regulaminem jest ostateczna (z zastrzeżeniem §33 ustęp 9).
11. Ocena zachowania nie może mieć wpływu na:
  - 11.1. oceny z zajęć edukacyjnych,
  - 11.2. promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły z zastrzeżeniem §38 ustęp 1a.

### **§ 32. Zasady sprawdzania osiągnięć edukacyjnych ucznia**

1. Sprawdzanie osiągnięć i postępów uczniów musi cechować:
  - 1.1. obiektywizm,
  - 1.2. indywidualizacja,
  - 1.3. konsekwencja,
  - 1.4. systematyczność,
  - 1.5. jawność.
2. W klasach pierwszych na początku roku szkolnego stosujemy dwutygodniowy tzw. „okres adaptacyjny” - nie stawiamy wówczas ocen niedostatecznych.
3. Każdy dział programowy może kończyć się sprawdzianem pisemnym, ustnym lub praktycznym (testem, pracą klasową).
4. Sprawdziany zapowiadane są co najmniej tydzień wcześniej, a informacja o nich jest wpisywana do Dziennika elektronicznego w komunikatach oddziałowych oraz do zeszytu wychowawczego ucznia.
5. W ciągu tygodnia mogą odbyć się nie więcej niż trzy sprawdziany (pierwszeństwo mają przedmioty realizowane w czasie jednej godziny tygodniowo).
6. W klasach trzecich nie należy przeprowadzać sprawdzianów w tygodniu poprzedzającym egzamin gimnazjalny.
7. Jeżeli znajomość terminu sprawdzianu będzie przez uczniów wykorzystywana do ich unikania (wagary, uciezki itp.), nauczyciel ma prawo do wyznaczenia sprawdzianu dla takiego ucznia w dowolnym, wybranym przez siebie dniu lub do niepodawania uczniom terminu sprawdzianu.
8. W przypadku nieobecności nauczyciela w dniu sprawdzianu, termin pracy należy ponownie uzgodnić z klasą, przy czym nie obowiązuje jednotygodniowe wyprzedzenie.
9. Każdy sprawdzian poprzedzony jest lekcją powtórzeniową z podaniem kryteriów oceny wymagań edukacyjnych (np. zakres materiału, kryteria oceniania).

10. Sprawdziany są oceniane zgodnie z zasadami określonymi w przedmiotowym systemie oceniania i sprawdzane w ciągu dwóch tygodni od daty ich przeprowadzenia z pominięciem przerw w zajęciach.
11. Przy ocenianiu sprawdzianu semestralnego obowiązują następujące zasady ustalania ocen:

Stopień ze sprawdzianu	Procent liczby punktów
celujący	96 - 100%
bardzo dobry	91 – 95%
dobry	71 – 90%
dostateczny	51 – 70%
dopuszczający	31 – 50%
niedostateczny	0 – 30%

12. Przy ocenianiu sprawdzianu jednopoziomowego (zawiera zadania z poziomu wybranej oceny) uczeń otrzymuje ocenę pozytywną, jeżeli uzyskał co najmniej 80% punktów możliwych do zdobycia.
13. „Kartkówka” - pisemne sprawdzenie wiadomości z trzech ostatnich lekcji może odbyć się bez zapowiedzi, trwać nie dłużej niż 20 min. Czas sprawdzania kartkówki nie może przekroczyć 7 dni od daty ich przeprowadzenia z pominięciem przerw w zajęciach.
14. Jeżeli termin sprawdzania sprawdzianu lub kartkówki zostanie przekroczony z przyczyn nieuzasadnionych, nauczyciel nie wpisuje ocen niedostatecznych.
15. W ocenianiu bieżącym dopuszcza się stosowanie plusów „+” i minusów „-” oraz wag ocen, które pełnią funkcję motywacyjną.
- 15.1. Wagi ocen ustalają nauczyciele w zespołach przedmiotowych i informują o nich uczniów i rodziców na początku roku szkolnego.
16. Prace domowe są sprawdzane ilościowo na każdej lekcji, zaś jakościowo w miarę potrzeb.
17. Przygotowanie uczniów do zajęć jest sprawdzane na każdej lekcji.
18. Uczeń ma prawo zgłosić przed rozpoczęciem lekcji (czynności organizacyjne), że jest nieprzygotowany do zajęć:
- 18.1. Jeden raz w semestrze (gdy jest to jedna godzina tygodniowo) lub dwa razy (gdy jest więcej niż jedna godzina w tygodniu), zgłoszenie nieprzygotowania nie pociąga za sobą wpisania oceny niedostatecznej;
- 18.2. Nie można zgłosić nieprzygotowania, jeśli była zapowiedziana praca kontrolna ani po wywołaniu do odpowiedzi.
19. Na sobotę i niedzielę oraz okres przerw świątecznych i ferii nie zadaje się dodatkowych prac domowych.
20. Każdego dnia przed rozpoczęciem zajęć lekcyjnych, dyżurny pod opieką nauczyciela losuje jeden, tzw. "Szczęśliwy numer". W tym dniu uczniowie o danym numerze w dzienniku są zwolnieni z odpowiedzi ustnych.

21. Prawo do zgłaszania nieprzygotowania i „Szczęśliwego numerka” zostaje zawieszane w styczniu i czerwcu.
22. Jeżeli przedmiot realizowany jest w wymiarze jednej godziny tygodniowo, ocena śródroczna lub roczna może być wystawiona z co najmniej trzech ocen cząstkowych (w tym minimum jeden sprawdzian); jeżeli przedmiot realizowany jest w wymiarze więcej niż jednej godziny w tygodniu, ocena śródroczna lub roczna może być wystawiona z co najmniej 5 ocen cząstkowych (w tym minimum dwa sprawdziany).
23. Miesiąc przed zakończeniem zajęć dydaktycznych w danym semestrze, wychowawcy informują na piśmie ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów) o przewidywanych dla niego ocenach niedostatecznych, nagannej ocenie zachowania lub nieklasyfikowaniu.
24. Czternaście dni przed zakończeniem zajęć dydaktycznych w danym semestrze nauczyciele informują na lekcji uczniów o przewidywanych dla nich śródrocznych (rocznych) ocenach z poszczególnych przedmiotów, a wychowawca o przewidywanej ocenie zachowania.
25. W terminie ustalonym w kalendarzu roku szkolnego nauczyciele wpisują oceny śródroczne (roczne) z poszczególnych przedmiotów do Dziennika elektronicznego i informują o nich uczniów.

### **§ 33. Zasady i formy poprawiania osiągnięć uczniów.**

1. Po każdym sprawdzianie dokonuje się jego analizy jakościowej i omówienia wyników.
2. Uczeń nieobecny na sprawdzianie, pisze go w terminie ustalonym przez nauczyciela.
3. Uczeń może poprawić niekorzystny wynik ze sprawdzianu w okresie 2 tygodni od chwili jej oddania.
  - 3.1. Poprawa oceny odbywa się w tej samej formie sprawdzania wiadomości i umiejętności, w wyniku której została uzyskana.
  - 3.2. Prawo do poprawy niezadowolającej oceny ze sprawdzianu zawiesza się na 2 tygodnie przed zakończeniem zajęć dydaktycznych w danym semestrze.
  - 3.3. W przypadku usprawiedliwionej nieobecności ucznia trwającej dłużej niż dwa tygodnie, uczeń ustala z nauczycielami poszczególnych przedmiotów sposób uzupełnienia wiadomości i uzyskania ocen bieżących
4. Prawo do poprawy oceny zawiesza się uczniom, których nieusprawiedliwione nieobecności na lekcjach danego przedmiotu przekraczają 30% zajęć w danym semestrze.
5. Każdy stopień uzyskany podczas poprawiania ocen bieżących wpisuje się Dziennika Elektronicznego.

- 5.1. Jeżeli uczeń podczas poprawy uzyskał stopień wyższy, poprzedni stopień wykorzystywany jest tylko do oceny systematyczności pracy ucznia.
- 5.2. Jeżeli podczas poprawy uczeń uzyskał stopień niższy z powodu nieprzygotowania się do niej, może stracić prawo do kolejnej poprawy w danym semestrze.
6. Uczeń może poprawić ocenę roczną przystępując do egzaminu sprawdzającego, o ile spełnia warunki określone w §34.
7. Uczeń może poprawić roczną ocenę niedostateczną tylko w wyniku egzaminu poprawkowego (z zastrzeżeniem §33 ustęp 9), o ile spełnia warunki określone w §35.
8. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że śródroczna (roczna) ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone w terminie do 7 dni po zakończeniu zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
9. W przypadku stwierdzenia, że śródroczna (roczna) ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, dyrektor szkoły powołuje komisję, która:
  - 9.1. w przypadku śródrocznej (rocznej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych - przeprowadza (w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń) sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia, w formie pisemnej i ustnej, oraz ustala śródroczną (roczną) ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych;
  - 9.2. w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania – ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w drodze głosowania zwykłą większością głosów; w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.

### **§ 34. Zasady przeprowadzania egzaminów sprawdzających**

1. Jeżeli uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) nie zgadzają się z proponowaną oceną roczną uczeń może ubiegać się o przystąpienie do egzaminu sprawdzającego.
2. Uczeń ma prawo złożyć do dyrektora szkoły pisemną prośbę (z uzasadnieniem) o dopuszczenie go do egzaminu sprawdzającego, nie później niż w dniu klasyfikacyjnego posiedzenia Rady pedagogicznej.
3. Po konsultacji z nauczycielem uczącym danego przedmiotu, oraz po przeanalizowaniu frekwencji ucznia, jego stosunku do przedmiotu, systematyczności pracy, aktywności na lekcjach, dyrektor szkoły podejmuje decyzję o dopuszczeniu ucznia do egzaminu i ustala jego termin.
4. Dyrektor szkoły powołuje komisję egzaminacyjną, w skład której wchodzi:

- 4.1. dyrektor szkoły lub wicedyrektor - jako przewodniczący komisji,
  - 4.2. nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne - jako egzaminator,
  - 4.3. nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia -jako członek komisji.
5. Egzamin sprawdzający składa się z dwóch części: pisemnej (30-45min.) oraz ustnej (10-15min.), z wyjątkiem egzaminu ze sztuki (plastyki, muzyki), informatyki (techniki) oraz wychowania fizycznego, z których egzamin powinien mieć przede wszystkim formę ćwiczeń praktycznych.
  6. Pytania (ćwiczenia) na egzamin sprawdzający do części pisemnej i ustnej przygotowuje nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne. Konsultuje je z nauczycielem prowadzącym takie same zajęcia oraz przedstawia do zatwierdzenia dyrektorowi szkoły.
  7. Egzamin obejmuje materiał z całego roku. Stopień trudności pytań jest zgodny z wymaganiami na ocenę, o którą uczeń się ubiega.
  8. Z przeprowadzonego egzaminu sprawdzającego sporządza się protokół zawierający: skład komisji, termin egzaminu, pytania egzaminacyjne oraz ocenę ustaloną przez komisję. Do protokołu załącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia.
  9. Jeżeli uczeń nie zgłosi się na egzamin sprawdzający w wyznaczonym terminie, pozostaje ocena wystawiona przez nauczyciela w wyniku klasyfikacji.

### **§ 35. Zasady przeprowadzania egzaminów poprawkowych**

1. Uczeń klasy, który w wyniku rocznej klasyfikacji uzyskał ocenę niedostateczną z jednych albo dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy z tych zajęć.
2. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły. W skład komisji wchodzi:
  - 2.1. dyrektor szkoły lub wicedyrektor - jako przewodniczący komisji,
  - 2.2. nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne - jako egzaminator.
  - 2.3. nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia -jako członek komisji.
3. Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej (30-45min.) oraz ustnej (10-15min.), z wyjątkiem egzaminu plastyki i muzyki, informatyki, techniki, zajęć artystycznych i technicznych oraz wychowania fizycznego, z których egzamin powinien mieć przede wszystkim formę zadań praktycznych.
4. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor szkoły do dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktycznych. Egzamin przeprowadza się w ostatnim tygodniu ferii letnich.
5. Pytania egzaminacyjne (ćwiczenia, zadania praktyczne) przygotowuje egzaminator, a zatwierdza dyrektor szkoły.

6. Pytania egzaminacyjne obejmują materiał z całego roku szkolnego oraz są zgodne z odpowiednim stopniem wymagań edukacyjnych dla danego etapu kształcenia na ocenę dopuszczającą.
7. Nauczyciel, o którym mowa w pkt. 2.2, może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych, przypadkach. W takiej sytuacji dyrektor szkoły powołuje, jako osobę egzaminującą innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne (jeżeli jest to nauczyciel zatrudniony w innej szkole, następuje to w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły).
8. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający: skład komisji, termin egzaminu, pytania oraz ocenę ustaloną przez komisję. Do protokołu załącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o jego ustnych odpowiedziach.
9. Uczeń, który z przyczyn losowych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może do niego przystąpić w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły (nie później niż w ciągu pierwszych dwóch tygodni roku szkolnego).
10. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji i powtarza klasę (z wyjątkiem sytuacji z ustępu 11).
11. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia, rada pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem, że te obowiązkowe zajęcia edukacyjne są realizowane w klasie programowo wyższej.

### **§ 36. Zasady przeprowadzania egzaminów klasyfikacyjnych**

1. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczanego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.
2. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.
3. Na prośbę ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieobecności nieusprawiedliwionej lub na prośbę jego rodziców (prawnych opiekunów) rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny.
4. Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń realizujący na podstawie odrębnych przepisów indywidualny tok lub program nauki lub zmieniający typ szkoły (jeżeli występują różnice programowe) oraz uczeń spełniający obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą.
  - 4.1. Uczeń, który spełniał obowiązek szkolny poza szkołą na podstawie art.16 ust.8 Ustawy o systemie oświaty, ubiegając się o przyjęcie do szkoły, zdaje

egzaminy klasyfikacyjne ze wszystkich przedmiotów obowiązkowych ujętych w planach nauczania klas niższych od klasy, do której przechodzi, z wyjątkiem wychowania fizycznego, techniki, plastyki, i muzyki, zajęć artystycznych i technicznych oraz dodatkowych zajęć edukacyjnych.

5. Egzamin klasyfikacyjny, o którym mowa w ustępach 2, 3. i 4. przeprowadza nauczyciel właściwego przedmiotu w obecności innego nauczyciela wyznaczonego przez dyrektora szkoły w terminie uzgodnionym z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami).
6. Termin egzaminu klasyfikacyjnego ustala się:
  - 6.1. w przypadku ucznia nieklasyfikowanego w wyniku śródrocznej klasyfikacji - nie później niż w ciągu pierwszych dwóch tygodni po feriach zimowych,
  - 6.2. w przypadku ucznia zmieniającego szkołę (jeżeli występują różnice programowe) - w ciągu semestru od daty przyjęcia do szkoły,
  - 6.3. w przypadku ucznia nieklasyfikowanego w wyniku klasyfikacji rocznej - nie później niż w ostatnim dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktycznych,
  - 6.4. w uzasadnionych przypadkach dyrektor szkoły może wyznaczyć inny termin egzaminu.
7. Tryb przeprowadzania egzaminu, o którym mowa w ustępach 2, 3. i 4, a w szczególności liczbę zajęć edukacyjnych, z których uczeń może być egzaminowany w ciągu jednego dnia, ustala dyrektor szkoły w uzgodnieniu z rodzicami (prawnymi opiekunami) ucznia.
8. Dla przeprowadzenia egzaminu klasyfikacyjnego, o którym mowa w pkt. 4.1. dyrektor powołuje komisję w składzie:
  - 8.1. dyrektor lub wicedyrektor - jako przewodniczący,
  - 8.2. dwóch nauczycieli – jako egzaminatorzy z przedmiotów obowiązkowych przewidzianych planem nauczania dla danej klasy.
9. Uczeń ma prawo określić poziom wymagań edukacyjnych obejmujących pytania egzaminacyjne.
10. Egzamin klasyfikacyjny składa się z części pisemnej (30-45min.) oraz ustnej (10-15min.).
  - 10.1. Pytania (ćwiczenia) egzaminacyjne ustala egzaminator, a w przypadku egzaminu klasyfikacyjnego wymienionego w pkt. 4. i 4.1. - egzaminatorzy w porozumieniu z przewodniczącym komisji.
  - 10.2. Stopień trudności pytań (ćwiczeń) powinien być różny i odpowiadać kryteriom ocen wymienionych w §30 ustępy 11 -16.
  - 10.3. Egzamin klasyfikacyjny z plastyki, muzyki, informatyki, techniki, zajęć artystycznych i technicznych oraz wychowania fizycznego powinien mieć przede wszystkim formę zadań praktycznych.
11. Na podstawie przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego egzaminator (egzaminatorzy w porozumieniu z przewodniczącym komisji w przypadku egzaminu wymienionego w pkt. 4.1.) ustala stopień według skali stopni wymienionej w §26 ustęp 8. Wynik egzaminu jest ostateczny.



12. Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zawierający: skład komisji, termin egzaminu, pytania oraz ocenę ustaloną przez egzaminatorów (komisję). Do protokołu załącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia.

### **§ 37. Sposoby dokumentowania osiągnięć**

1. Gimnazjum prowadzi dla każdego oddziału dziennik lekcyjny oraz arkusze ocen.
  - 1.1. Dziennik lekcyjny jest prowadzony w formie elektronicznej (Dziennik Elektroniczny) i udostępniany uczniom i rodzicom za pomocą Internetu.
  - 1.2. Szczegółowe zasady udostępniania i korzystania z Dziennika elektronicznego są zawarte w Procedurze prowadzenia dziennika elektronicznego w Gimnazjum nr 1 w Świdniku.
2. Nauczyciel gromadzi prace pisemne uczniów i udostępnia je do wglądu uczniom i ich rodzicom (prawnym opiekunom) przez cały rok szkolny.
3. W ocenach bieżących dopuszcza się stosowanie znaków „+” i „-” oraz wag ocen.
4. Przy ocenianiu można stosować zapisy uzupełniające, informujące o nieobecności ucznia, jego nieprzygotowaniu lub niećwiczeniu, nieoceniu pracy ucznia, itp.
5. Oprócz znaku cyfrowego (ocena) można umieszczać w Dzienniku Elektronicznym dodatkowe informacje takie jak np.:
  - 5.1. zakres materiału,
  - 5.2. data,
  - 5.3. forma oceniania,
  - 5.4. nieprzygotowanie (np),
  - 5.5. brak pracy (bp),
  - 5.6. brak zmiany oceny (bz).
6. Oceny ze sprawdzianów oznaczane są kolorem czerwonym, kartkówki niebieskim; pozostałe oceny bieżące – czarnym.

### **§ 38. Promowanie uczniów.**

1. Począwszy od klasy pierwszej uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania, uzyskał oceny klasyfikacyjne roczne wyższe od stopnia niedostatecznego z zastrzeżeniem §38 punkt 1a.
  - 1a: Rada pedagogiczna może podjąć uchwałę o niepromowaniu do klasy programowo wyższej lub nieukończeniu szkoły przez ucznia, któremu w danej szkole po raz drugi z rzędu ustalono naganną roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania.
2. Uczeń, który nie spełnia warunków określonych w ustępie 1. nie otrzymuje promocji i powtarza tę samą klasę (z zastrzeżeniem ustępu 3.).

3. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia, rada pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem, że te obowiązkowe zajęcia edukacyjne są realizowane w klasie programowo wyższej.
4. Ocena niedostateczna z dodatkowych zajęć edukacyjnych nie ma wpływu na promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły.
5. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkujących zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz wzorową lub bardzo dobrą ocenę z zachowania otrzymuje świadectwo szkolne promocyjne z wyróżnieniem.
6. Uczeń kończy gimnazjum, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej (na którą składają się oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych uzyskane w klasie trzeciej i roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w klasach niższych) oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej, a ponadto przystąpił do egzaminu gimnazjalnego.
7. Uczeń klasy trzeciej, który z obowiązkowych zajęć edukacyjnych w klasyfikacji końcowej uzyskał średnią ocen co najmniej 5,5; posiada osiągnięcia w konkursach przedmiotowych, tematycznych, zawodach sportowych lub pracy na rzecz szkoły czy środowiska oraz wzorową lub bardzo dobrą ocenę zachowania otrzymuje tytuł Najlepszego Absolwenta Gimnazjum nr 1 w Świdniku.

### **§ 39. System informowania rodziców o postępach uczniów**

1. Na początku roku szkolnego jest ustalany i zamieszczany na stronie internetowej szkoły kalendarz szkolny obejmujący:
  - 1.1. terminy spotkań z rodzicami,
  - 1.2. terminy rad pedagogicznych, podczas których klasyfikuje się uczniów, terminy wystawiania ocen śródrocznych i rocznych.
2. Wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego informuje rodziców (prawnych opiekunów) o wymaganiach edukacyjnych (wynikających z podstawy programowej), warunkach realizacji projektu edukacyjnego, sposobach sprawdzania osiągnięć uczniów oraz o warunkach, sposobie i kryteriach oceniania zachowania, warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania oraz o skutkach ustalenia uczniowi nagannej rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania
3. Oceny są jawne, zarówno dla ucznia jak i jego rodziców (prawnych opiekunów).
4. Nauczyciel zobowiązany jest poinformować ucznia o każdej bieżącej ocenie oraz uzasadnić ją.
5. Uczeń ma prawo do poprawy oceny (zgodnie z §33, §34, §35).
6. Rodzice (prawni opiekunowie) są informowani o ocenach w następujący sposób:

- 6.1. bezpośredni: zebrania, konsultacje, indywidualne rozmowy;
  - 6.2. pośredni: Dziennik elektroniczny, zeszyt wychowawczy ucznia, rozmowy telefoniczne, listy, smsy, poczta elektroniczna lub inny uzgodniony z rodzicami ucznia.
7. Sprawdzone i ocenione prace pisemne uczeń otrzymuje do wglądu na lekcji, a jego rodzice (prawni opiekunowie) podczas konsultacji.
    - 7.1. Jeżeli zgodnie z decyzją nauczyciela lub na prośbę rodziców (prawnych opiekunów) uczeń otrzyma ocenione prace pisemne do domu, powinien je zwrócić w terminie wyznaczonym przez nauczyciela, podpisane przez rodziców
  8. Miesiąc przed zakończeniem zajęć dydaktycznych w danym semestrze, wychowawcy informują na piśmie ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów) o przewidywanych dla niego ocenach niedostatecznych, nagannych lub nieklasyfikowaniu.
  9. Czternaście dni przed zakończeniem zajęć dydaktycznych w danym semestrze nauczyciele informują na lekcji uczniów o przewidywanych dla nich śródrocznych (rocznych) ocenach z poszczególnych przedmiotów, a wychowawca o przewidywanej ocenie zachowania.
  10. W dniu następnym po ustaleniu ocen rocznych przez Radę Pedagogiczną wychowawca klasy informuje ucznia na lekcji, a jego rodziców (prawnych opiekunów) za pomocą Dziennika elektronicznego o wynikach klasyfikacji rocznej danego ucznia.

## § 40.

1. Uczniowie gimnazjum biorą udział w realizacji projektu edukacyjnego, który jest zespołowym, planowym działaniem uczniów, mającym na celu rozwiązanie konkretnego problemu z zastosowaniem różnorodnych metod.
2. Zakres tematyczny projektu edukacyjnego może dotyczyć wybranych treści nauczania określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego dla gimnazjów lub wykraczać poza te treści.
3. Projekt jest realizowany przez zespół uczniów pod opieką nauczyciela i obejmuje następujące działania:
  - 3.1. wybranie tematu projektu edukacyjnego;
  - 3.2. określenie celów projektu edukacyjnego i zaplanowanie etapów jego realizacji;
  - 3.3. wykonanie zaplanowanych działań;
  - 3.4. publiczne przedstawienie rezultatów projektu edukacyjnego.
4. Szczegółowe warunki realizacji projektów edukacyjnych określa szkolny Regulamin Realizacji Projektów Edukacyjnych, uchwalany przez radę pedagogiczną Gimnazjum.
5. Informację o udziale ucznia w realizacji projektu edukacyjnego oraz temat projektu edukacyjnego wpisuje się na świadectwie ukończenia gimnazjum.

6. W przypadku, gdy uczeń realizował w Gimnazjum więcej niż jeden projekt edukacyjny, jego rodzice składają wychowawcy klasy do dnia 10 maja roku ostatniego roku nauki w gimnazjum, pisemną deklarację, wskazującą projekt edukacyjny, który zostanie wpisany na świadectwie ukończenia gimnazjum.

#### § 41.

1. Ustalenia zawarte w *Zasadach oceniania wewnątrzszkolnego* obowiązują uczniów, nauczycieli i rodziców.
2. Wszyscy w/w mają prawo zgłaszania za pośrednictwem wychowawcy, w formie pisemnej do dyrekcji szkoły wniosków dotyczących zmian w *Zasadach oceniania wewnątrzszkolnego*.
3. Zgłoszone wnioski są analizowane przez Radę Pedagogiczną, Radę Rodziców i Samorząd uczniowski i mogą być wprowadzone do Statutu od nowego roku szkolnego.

### ***VIII. Postanowienia końcowe***

#### § 42.

1. Gimnazjum używa pieczęci urzędowej zgodnie z odrębnymi przepisami:  
Gimnazjum nr 1 im. Jana Pawła II  
w Świdniku  
ul. M. Kopernika 9
2. Gimnazjum prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.
3. Zasady prowadzenia przez Gimnazjum gospodarki finansowej i materiałowej określają odrębne przepisy.

#### § 43

1. Rada pedagogiczna ocenia przestrzeganie Statutu Gimnazjum i w miarę potrzeby wprowadza konieczne poprawki.
2. O treści proponowanych poprawek członkowie Rady Pedagogicznej są informowani 10 dni przed zebraniem Rady, na którym będą głosowane zmiany.
3. Proponowane poprawki opiniuje Rada Rodziców i Rada Samorządu Uczniowskiego.

4. Zmiany Statutu uchwalane są przez Radę Pedagogiczną większością 2/3 głosów.
5. Dyrektor informuje społeczność Gimnazjum o wprowadzonych zmianach nie później niż w dwa tygodnie od ich uchwalenia.

*Tekst jednolity ze zmianami przyjętymi uchwałą Rady pedagogicznej Gimnazjum nr 1 w Świdniku  
28.08.2014 roku*